

2024年度
长沙麓山国际实验小学部门
决算

目 录

第一部分 长沙麓山国际实验小学部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算收入支出决算情况

十、关于机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

长沙麓山国际实验小学部门（单位）概 况

一、部门职责

（一）贯彻执行四项基本原则和党的教育方针，以及其他各项方针、政策。

（二）坚持以教学为中心，努力提高教学质量，不断研究和改进教学方法，不断提高教学水平，培养德智体美劳全面发展的社会主义合格建设者和接班人。

（三）加强师资队伍建设，不断提高师资队伍素质。

（四）组织编制和实施学校的长期规划、年度计划和学期计划。

（五）组织做好教职工的培养、考核、奖惩、工资福利、职称评定，以及退休、离休等工作。

（六）组织领导做好行政后勤工作，坚持为教学服务，不断改善师生员工的工作、学习、生活条件，保证教学工作的顺利进行。

（七）贯彻执行勤俭办校的方针，建立健全各项规章制度，加强对学校的管理。

（八）完成上级领导机关布置的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。长沙麓山国际实验小学单位内设机构包括：党政办公室、总务处、学生处、教务处、教科室、督导室、现代信息技术中心，及工会、团支部、少先队等群团组织。

(二) 决算单位构成。长沙麓山国际实验小学单位 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：长沙麓山国际实验小学，无二级预算单位。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,729.15	一、一般公共服务支出	31	1.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	3.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	909.48	五、教育支出	35	11,637.64
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00

	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	3.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	11,641.64	本年支出合计	57	11,641.64
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	11,641.64	总计	60	11,641.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		11,641.64	10,732.15	0.00	909.48	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	11,637.64	10,728.15	0.00	909.48	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	8,565.68	7,656.20	0.00	909.48	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	8,410.08	7,500.60	0.00	909.48	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	155.60	155.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	3,071.95	3,071.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	3,071.95	3,071.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		11,641.64	6,888.19	4,753.44	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	11,637.64	6,888.19	4,749.44	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	8,565.68	6,888.19	1,677.49	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	8,410.08	6,888.19	1,521.89	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	155.60	0.00	155.60	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	3,071.95	0.00	3,071.95	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	3,071.95	0.00	3,071.95	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,729.15	一、一般公共服务支出	33	1.00	1.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	3.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	10,728.15	10,728.15	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	3.00	0.00	3.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	10,732.15	本年支出合计	59	10,732.15	10,729.15	3.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	10,732.15	总计	64	10,732.15	10,729.15	3.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10,729.15	6,888.19	3,840.96
201	一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00	0.00	1.00
2013105	专项业务	1.00	0.00	1.00
205	教育支出	10,728.15	6,888.19	3,839.96
20502	普通教育	7,656.20	6,888.19	768.01
2050202	小学教育	7,500.60	6,888.19	612.40
2050299	其他普通教育支出	155.60	0.00	155.60
20509	教育费附加安排的支出	3,071.95	0.00	3,071.95
2050999	其他教育费附加安排的支出	3,071.95	0.00	3,071.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	6,705.33	302	商品和服务支出	89.01	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,141.75	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	91.29	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	1,931.04	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1,018.64	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	524.39	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	264.40	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	176.35	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	243.89	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	50.07	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	556.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	706.88	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	93.85	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	33.90	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	24.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.08	30229	福利费	5.18	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	59.88	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	58.86			
人员经费合计		6,799.19	公用经费合计				89.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：长沙麓山国际实验小学

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00
229	其他支出	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位：长沙麓山国际实验小学

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 11,641.64 万元。与上年相比，增加 1,793.47 万元，增长 18.21%，主要是因为本校教学楼扩建增加的项目支出。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 11,641.64 万元，其中：财政拨款收入 10,732.15 万元，占 92.19%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 909.48 万元，占 7.81%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 11,641.64 万元，其中：基本支出 6,888.19 万元，占 59.17%；项目支出 4,753.44 万元，占 40.83%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 10,732.15 万元，与上年相比，增加 1,936.62 万元，增长 22.02%，主要是因为本校教学楼扩建增加的项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 10,729.15 万元，占本年支出合计的 92.16%，与上年相比，财政拨款支出增加 1,933.62 万元，增长 21.98%。主要原因是：本校教学楼扩建增加的项目支出。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 10,729.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1.00 万元，占 0.01%。教育支出 10,728.15 万元，占 99.99%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 5,004.43 万元，支出决算数为 10729.15 万元，完成年初预算的 214.39%，其中：

1、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 1 万元，由于预算数为 0，无法计算完成率百分比。决算数小于年初预算数的主要原因是：教育局下达的综治工作表彰奖励未进入年初预算。

2、教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。

年初预算为 5004.43 万元，支出决算为 7500.6 万元，完成年初预算的 149.88%，决算数大于预算数的主要原因是：主要是年中政策性增人增资。

3、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 155.60 万元，由于预算数

为 0，无法计算完成率百分比。决算数小于年初预算数的主要原因是：上级下拨的专用业务专项，未纳入年初部门预算。

4、教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 3,071.95 万元，由于预算数为 0，无法计算完成率百分比。决算数小于年初预算数的主要原因是：教育局下达的市本级教育发展专项未进入年初预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6,888.19 万元，其中：

人员经费 6,799.19 万元，占基本支出的 98.71%，主要包括基本工资 1,141.75 万元。津贴补贴 91.29 万元。奖金 1,931.04 万元。绩效工资 1,018.64 万元。机关事业单位基本养老保险缴费 524.39 万元。职业年金缴费 264.40 万元。职工基本医疗保险缴费 176.35 万元。公务员医疗补助缴费 243.89 万元。其他社会保障缴费 50.07 万元。住房公积金 556.64 万元。其他工资福利支出 706.88 万元。生活补助 33.90 万元。奖励金 0.08 万元。其他对个人和家庭的补助 59.88 万元。

公用经费 89.01 万元，占基本支出的 1.29%，主要包括工会经费 24.97 万元。福利费 5.18 万元。其他商品和服务支出 58.86 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.20 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；与上年相比减少 0.03 万元，降低 100.00%。决算数小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定和省委市委的“规定办法”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”。决算数小于上年数的主要原因是：我校严格控制接待费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：我校 2024 年度未支出因公出国（境）费。决算数等于上年数的主要原因是：我校 2024 年度未支出因公出国（境）费。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要包括：我校 2024 年度未支出因公出国（境）费。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：我校无公车支出。决算数等于上年数的主要原因是：我校无公车支出。长沙麓山国际实验小学 2024 年度更新公务用车

车 0 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，主要是我校无公车支出，完成预算的 100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：我校无公车。决算数等于上年数的主要原因是：我校无公车。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算为 0.20 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；与上年相比减少 0.03 万元，降低 100.00%。决算数小于预算数的主要原因是：我校严格控制接待费用支出。决算数小于上年数的主要原因是：我校严格控制接待费用支出。2024 年度共接待来访团组 0 个、来宾 0 人次，主要是未发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入 3.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 3.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 3.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支。

九、国有资本经营预算收入支出决算情况

2024 年度国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：

本单位无国有资本经营收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数持平。主要原因是：本单位为非参公事业单位，无机关运行经费。

十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0.00 万元，用于召开其他会议，人数 0 人，内容为 2024 年未举办召开会议，无会议类开支；开支培训费 39.24 万元，用于开展参加第三类培训，人数 246 人，内容为参加教育系统党建工作、全国中小学心理健康教育、明德云课堂线上培训、小学德育与班主任工作、新进教师等培训；举办其他等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元，主要是未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，且无相关费用开支。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 2,871.54 万元，其中：政府采购货物支出 184.56 万元、政府采购工程支出 2,453.52 万元、政府采购服务支出 233.46 万元。授予中小企业合同金额 716.32 万元，占政府采购支出总额的 24.95%，其中：授予小微企业合同金额 343.92 万元，占授予中小企业合同金额的 48.01%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 20.23%，服务

采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.00%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是我校无公车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。

组织对 2024 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 11 个，共涉及资金 4,753.44 万元。其中，一般公共预算项目 8 个 3840.96 万元，占一般公共预算支出总额的 35.80%；政府性基金预算项目 1 个 3 万元，占政府性基金预算支出总额的 100%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%

（二）绩效评价结果。

2024 年度本部门（单位）整体支出全年预算数 12307.38 万元，执行数 11641.64 万元，完成预算的 94.59%，绩效自评得分 95 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：

一是党建引领成效显著。全年开展理论学习中心组学习 12 次、专题党课 10 次，党员参与率 100%；开展党建引领专项行动 5 次，推动党建与业务深度融合，学校获评市教育系统“青年文明号”。

二是办学条件持续改善。完成教学楼新建、体育场改造、地下车库扩建等重大项目，暑期共投入项目资金 4753.44 万元，校园空间布局进一步优化，师生学习生活环境显著提升。

三是教育教学成果丰硕。学校获评“全国中小学科学教育实验校”“省书香校园”等荣誉；教师获省级以上教学竞赛一等奖 6 项，学生获省市级艺术、科技类比赛一等奖 200 余人次，课程建设与教学质量稳步提升。

四是德育与安全工作扎实推进。创新开展“日行一善”“乐星辰”展示等活动，学生综合素质全面提升；全年实现安全责任事故“零发生”，获评全市平安建设考核优秀单位。

五是教育数字化转型加速。建成“数智麓园”平台，智慧课堂、AI 智课、平板教学等全面应用，教学管理实现数字化、智能化，治理效能显著提升。

发现的主要问题及原因：

一是预算执行率偏低

原因剖析:其中课后服务费预算执行率为 89%，主要归因于收费标准下降，导致收入减少，进而影响了该部分预算的执行进

度。

二是绩效目标编制不够细化

原因剖析:政策收费标准的改变,给绩效目标编制细化带来了难题。原本依据旧收费标准设定的绩效目标,在新政策实施后,与实际情况脱节。在编制绩效目标时,缺乏足够依据去细化目标,只能维持较为笼统的表述,以应对后续可能的变动,进而造成绩效目标编制不够细化。

下一步改进措施:

一是细化预算编制工作,强化预算计划管理

细化预算编制,强化计划管理。合理统筹预算安排,提升编制的科学性、严谨性与可控性,确保编制和执行统一。积极对接主管部门,增强绩效管理责任意识,加强组织领导。申报项目预算时,制定明确、细化、量化且合理的绩效目标,将绩效管理贯穿预算编制、执行、监督等财政管理各环节。

二是增加财政预算支出执行力度

做好市本级预算项目支出绩效监控,依据业务动态与监控状况落实应对措施,并定期评估项目能否如期完成预算。

本单位 2024 年度无重点项目支出,为常规性项目开支。

(三) 评价结果应用情况。

一是将绩效评价结果作为预算安排的重要依据,对绩效目标完成度高、社会效益显著的项目予以优先保障,对执行进度慢、

绩效目标偏离度大的项目压缩或取消预算安排，推动资金向高效领域集中。

二是调整支出结构，压减一般性支出，严控“三公”经费，集中财力保障教育主业发展，特别是师资建设、教学设备更新等重点领域，确保支出结构与教育高质量发展目标相匹配。

三是加强资金管理，完善全过程绩效管理机制，强化绩效目标设定、运行监控和结果应用，推动预算编制、执行、监督与绩效深度融合，提升资金使用的规范性和透明度。

四是健全制度建设，依据评价反馈，修订完善项目支出管理办法、绩效评价操作规程等制度，明确各方职责，强化责任追究，构建“以评促管、以评促改”的长效机制，推动部门治理能力和服务水平持续提升。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十八、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）：反映的是政府或单位在特定职能活动中的具体支出用途。

十九、教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

二十一、教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

二十二、其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于体育事业的彩票公益金支出（项）：反映通过体育彩票筹集的公益金，专项用于支持体育事业发展的各项支出。

第五部分

附件

2024 年度长沙麓山国际实验小学整体支出 绩效自评报告

单位名称（盖章）：长沙麓山国际实验小学

（此页为封面）

一、部门概况

（一）部门（单位）基本情况。

长沙麓山国际实验小学为长沙市教育局直属公办小学。1993年9月，经长沙市人民政府批准，长沙市教育局创办长沙麓山国际实验学校并开始小学招生，后发展成集小学、初中、高中于一体十二年一贯制寄宿学校。2001年11月，学校与百年名校长郡中学组建成湖南省第一个基础教育集团——长郡教育集团。为推进教育均衡发展，发挥优质教育资源示范引领作用，2015年6月，长沙市人民政府决定由长沙麓山国际实验学校小学部组建成立独立法人单位，搬迁至长沙市第二实验小学校址，定名为长沙麓山国际实验小学。

学校坚持“面向世界，博采众长，发展个性，奠基人生”的办学理念，秉承“学会生存，学会关心”校训和“做豪迈的中国人”誓词，发扬“追求卓越，永不满足”精神。用先进的办学理念引领学校发展，不断深化教育改革，推进现代学校治理，全面实施素质教育。努力把学生培养成为有“自信、自理、自主”能力和“爱心、责任、合作”素养，具有中国根基和国际视野的阳光少年；努力让教师成为有包容情怀、反思意识和责任担当、合作精神，有职业幸福感和专业

知识技能的研究型教师；努力把学校办成管理规范、师资雄厚、特色鲜明、质量一流、设施完备的具有实验性、示范性的现代化窗口学校，成为师生们的书香校园、实践学园、成长乐园和幸福家园。

经过多年的发展与积淀，学校拥有一支师德高尚、业务精良、充满活力、乐于奉献的学习型教师团队。现有正高级教师 3 人，特级教师 1 人，长沙市名师工作室首席名师 4 人，长沙市名师工作室名师 6 人，长沙市卓越教师 18 人，长沙市名校长 1 人，国家、省、市级骨干教师 12 人，国家、省、市优秀教师 20 余人。学校先后承担的名师工作室和长沙市教研基地校有教育部新时代中小学名校长工作室（黄斌）、长沙市邹玲静小学语文名师工作室、长沙市张好小学科学名师工作室、长沙市廖米佳小学英语名师工作室、湖南省黄思思网络名师工作室、长沙市胡婷少先队工作名师工作室、长沙市小学科学教研基地校、长沙市小学英语教研基地校、长沙市小学美术教研基地校。学校构建了学科基础型、拓展丰富型、活动实践型相结合的“3+N”课程体系，实现学科融合与课程延展，科学与人文、本土与国际相结合，过程与结果、预设与生成相融合，长课时与短课时、显性课程与隐性课程相衔接。目前开设书法、法语、形体、美术、民

乐、足球、武术、厨艺、国际象棋、定向越野、劳动实践等20多门校本选修课程，开展科学文化、国际文化、生命健康、体育文化、人文阅读和校园艺术等主题活动课程，为学生搭建全面发展与彰显个性的平台。

学校荣获“全国文明校园”“全国青年文明号”“全国优秀少先队集体”“全国五四红旗团支部”“全国群众体育先进单位”“湖南省五一劳动奖状”“湖南省职工职业道德标兵单位”“湖南省青年文明号”“湖南省五四红旗团支部”“湖南省五星级红领巾示范学校”等多项荣誉称号，是全国少工委“少先队改革直接联系示范单位”，获教育部命名“全国中小学中华优秀传统文化传承学校”“全国青少年校园足球特色学校”“全国青少年校园篮球特色学校”“北京2022年冬奥会和冬残奥奥林匹克教育示范校”“全国攀岩特色学校”等。一批批麓小学子从这里出发，走向更加精彩的人生。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

全年整体支出11641.63万元，其中基本支出6888.19万元，项目支出4753.44万元。基本支出主要保障人员经费和公用经费。其中工资福利支出6799.19万元，主要为支付人员工资、奖金和福利；商品和服务支出89.00万元，主要支

付工会经费及其他商品服务支出等。

项目支出4753.44万元，主要使用方向为办公、物业、安保、印刷、维护维修费、委托业务费、教学楼和改造体育场、地下车库扩建等项目。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出

一般公共预算基本支出6888.19万元，基本支出主要保障人员经费和公用经费。其中工资福利支出6799.19万元，主要为支付人员工资、奖金和福利；商品和服务支出89.00万元，主要支付工会经费及其他商品服务支出等。

经费保障了学校的正常运作以及学校各项工作的顺利开展。2024年学校三公经费控制严格，认真贯彻落实上级文件精神，严格控制“三公”经费支出。因公出国费用开支金额为3.17万元）。学校在经费支出方面做到了前期有预算，支出有审批，各项资金的使用严格按上级相关部门的要求执行，所有支出均实行国库直接支付。

（二）项目支出

一般公共预算财政资金项目支出3840.96万元，主要使用方向为物业、安保、教学楼和改造体育场、地下车库扩建等项目。

我校为财政全额拨款单位，所有资金均来源于财政资金。专项资金的投入有效保障了学校教育教学的高质量运行，提升的学校的软硬件水平。

我校建立了专项资金管理办法，对专项资金的使用规定的明确用途。单位出台了内控管理制度，制定了《长沙麓山国际实验小学专项资金管理制度》《长沙麓山国际实验小学政府采购管理制度》、《长沙麓山国际实验小学固定资产管理办法》等一系列制度，学校在项目的管理中严格按相关规定执行，保证专款专用。

严格执行政府采购和招投标相关规定。对于工程类项目资金超过 400 万元、货物类项目资金超过 200 万元的项目均委托招标代理公司通过公共资源交易中心进行公开招投标。对于 100 万元--400 万元的工程类项目和 50 万元—200 万元的货物及 80-200 万元服务项目均委托招标代理公司按照政府采购流程办理。同时，学校还规范了学校内部采购和招投标流程，建立了集体议价制度和项目经费审计结算制度，全面实施项目验收制度。各项办法的制定有效的保障了专项资金的安全有效使用。

三、部门项目实施情况

（一）项目组织情况分析。

1. 严格执行政府采购和招投标相关规定。对于工程类项目资金超过 400 万元、货物类项目资金超过 200 万元的项目均委托招标代理公司通过公共资源交易中心进行公开招投标。对于 100 万元--400 万元的工程类项目和 50 万元—200 万元的货物及 80-200 万元服务项目均委托招标代理公司按照政府采购流程办理。同时，学校还规范了学校内部采购和招投标流程，建立了项目结算制度，全面实施项目验收制度。

2. 建立项目资金拨付制度。按照项目进度分期分批次拨付项目资金。 工程进度付款：①发改委立项项目：根据施工流程节点，完成对应阶段任务后支付相应款项。项目联合验收且完成竣工备案后，支付至合同价款的 70%。待财政评审审核完毕，依据结算金额支付剩余款项。质量保证金在责任缺陷期（一年）届满后，一次性全额退回。②政府采购项目：签订合同支付合同价款的 30%，办理竣工验收后，支付至合同价款的 70%，财评中心对工程结算审核后，按结算金额支付至 97%（或 95%），余下 3%（或 5%）作为质量保证金在责任缺陷期（一年）满后一次性支付。 货物进度付款：在合同规定期内货物送到及验收合格后支付至合同价款的 97%（或 95%），余下 3%（或 5%）作为质量保证金在责任缺陷期（一年）满后一次性支付。

（二）项目管理情况分析。

1. 根据单位基本建设规划精神，充分征求教职工及各部門意見，提出相應需求由總務處或信息中心負責彙總，信息化項目由信息中心主任負責申報，其他則由總務處主任負責申報，經財務副校長，校長審批後，校黨委會討論決策，確定項目立項。根據上級有關精神，總務處或信息中心委託項目設計單位和預算編制單位編制“項目初步設計概算”，經財務副校長、校長審批後，上報主管部門財政部門審批，根據批复的“項目初步設計概算”和勘察，設計，監理，施工招標核准批复，合理完善施工圖紙和招標清單，經財務副校長，校長確定後，通過抽取委託招標代理單位完成各項招標任務，完成招標後簽訂合同。總務處或信息中心根據相關管理規定，協調組織好設計單位，監理單位和施工單位完成施工任務。最後，總務處或信息中心組織項目負責人、監理單位、設計單位，勘察單位等進行工程驗收，向相關政府部門申報各項竣工材料，進行竣工驗收備案工作。項目負責人組織施工單位，使用部門、相關部門（水、電、氣、消防）等進行工程交接和設備交接。

2. 學校根據單位管理規定，協調組織好設計單位，監理單位和施工單位完成施工任務，在此過程中完成相關施工手續的辦理工作（如施工許可證、各項施工備案等），按〈項目經濟變更管理辦法〉，經財務副校長、校長確定後，正確

做好洽商变更工作，做好“预算、工期、质量、安全”四控制，同时收集整理好《招标文件》〈勘察合同〉〈设计合同〉〈监理合同〉〈施工总承包合同〉〈施工许可证〉〈备案表〉等工程资料。日常检查过程中，做好相关的工程进度记录，对于发现的问题，会同施工方一起出具整改意见书等。

四、资产管理情况

1. 为规范管理资产，制定了《长沙麓山国际实验小学资产管理制度》并严格按制度执行。学校还成立了专门的资产清查工作小组，由总务处主任负责组织定期对全校的资产进行系统的盘查。严格按资产配置计划购置资产，规范财政资金的使用。

2. 学校资产由财务副校长负责，总务处主任具体负责。总务处下设财务室、保管室。所有资产等均按照“谁使用、谁管理”的原则配备实物管理负责人。

3. 我校资产管理已加入长沙市财政局资产管理系统，资产管理每月与财务对账，及时将固定资产录入资产管理系统中，并每月按时报送资产情况单户表即资产月报。每年遵循长沙市财政局的资产配置制度上报配置计划，严格按照长沙市财政局审批的资产配置计划进行采购。

4. 强化资产管理意识，加强对资产管理的配置、采购、登记、移交、报废等内容和程序的学习，强化学校领导和教职

员工的资产管理的意识，增强学校教职员工主动参与资产管理的自觉性，建立健全资产管理的相关制度，规范资产管理采购、使用、维护、处置等环节的流程和责任，建立权责清晰的资产管理运行机制，推进资产管理信息化建设，不断提高资产管理水平。

五、部门整体支出绩效情况

2024年，学校领导班子始终坚定把握社会主义办学方向，强化政治领导，积极涵养风清气正的校园政治生态，防范各类政治风险，严守纪律规矩永葆政治本色，持续通过学习与实践提升政治能力，在党的教育方针指引下，扎实推进教育教学工作，全力办好人民满意教育。各项工作成绩斐然：学校获评全国中小学科学教育实验校，省中小学生读书行动书香校园，市教育系统“青年文明号”，市中小学智慧课堂应用先进单位，市中小学“名师云课堂”优秀制作单位，市无烟示范单位，市财政重点项目绩效评价优秀等。

（一）党建工作领航，激发组织活力

1. 深化理论武装，筑牢思想根基。学校党组织始终把学习贯彻新思想摆在首位，通过“三会一课”、专题学习，引导党员干部学思用贯通、知信行统一。全年累计开展理论学习中心组学习12次，专题党课10次，参与党员覆盖率达100%。

2. 加强组织建设，推动业务融合。优化党总支建设，党建工作提前安排、提前部署，全年开展组织生活会 12 次，党务干部培训 2 次，吸纳发展对象 2 人，现有党员教师 140 人。以党建统领业务全局，建立党建引领的工作机制，组织党建引领专项行动 5 次。

3. 推进党风廉政，弘扬清风正气。以师德师风建设为核心，通过政治引领、责任落实、制度保障、监督检查、廉政教育等方式，守正创新，为学校各项事业发展提供有力的纪律保障。严格落实招生入学管理相关规定，实行阳光招生。

（二）文化建设聚力，提质育人环境

1. 文化凝心，厚植育人根基。在麓小文化底蕴中萃取特质，凝练“教师宣言”与“家长宣言”，凝聚家校共育合力，使育人理念同向同行。学校微信公众号通过宣传师生活动，让校园文化氛围馥郁浓厚，截止 12 月 22 日，已推文 319 篇，用户总数 50995。

2. 关爱添彩，汇聚奋进力量。每周定期举行“校长会客厅”，实行校级领导轮班制，搭建沟通平台；开展工间操比赛、中医义诊、退休教师主题沙龙等多元文体活动，丰富教工业余生活，增强团队向心力；教师节摄制专题片《你的样子》，传递教育正能量；参加市教育系统教职工运动会，

喜获团体第一名，展现团结奋进的精神风貌。

3. 项目建设，拓展教育空间。暑期，新建教学楼、改造体育场、扩建地下车库、翻新阅览室，对专业教室及办公室布局进行精细优化，提升空间利用效率，为教育教学活动提供了更为优质、高效、舒适的硬件支撑，广受社会赞誉、师生喜爱与家长认可。

（三）安全工作护盾，夯实校园安全

1. 安全制度健全，深化安全教育。严格落实“四个一律”，加强“三防”建设，落实护学工作，全体教职工签订“一岗双责”、防性侵等承诺书，编制并印发《安全工作手册》。开展交通安全、禁毒教育等安全教育；坚持落实 1530 教育制度，每天放学铃声改为安全教育儿歌，全面提高安全意识。

2. 强化流程管理，重视食品安全。每月由书记校长组织召开食堂月调度工作会，每学期召开食堂托管企业约谈会、膳食委员会会议。引进第三方年度食品安全巡检服务（LESS 厨房现场管理体系），每月出具专业报告指导食安规范。全年无食品安全事故发生。

3. 安全培训落实，加强隐患排查。召开安全生产专项培训会 10 次。常态开展隐患排查。暑假对楼栋外墙进行改造，排除外墙砖脱落的安全隐患。全年实现安全生产零事故。获评全市平安建设考核优秀等次行业平安创建单位（长沙市仅

两所学校)。

(四) 德润桃李铸魂，落实立德树人

1. 创新德育形式，筑牢品德根基。推进学生课间游戏项目，培养学生规则意识与协作精神。深入开展“日行一善”、麓小儿童礼等活动。在“助万家学子爱上阅读”2136名同学为山区捐赠6092本书籍。

2. 丰富德育内涵，润泽心灵成长。全面实行美育浸润行动，每周二、四、五在枫叶大厅进行“乐星辰”特长展示。重视体育教育，每天早晨组织“追光·晨跑”活动。注重心理健康教育，开展专家引领、分层培训、测评干预等。坚持活动育人，六大节、研学、各类赛事精彩纷呈。省第八届中小学艺术展演，民乐、舞蹈、戏剧均获一等奖和优秀创作奖，美育创新案例获省一等奖。省市美术作品比赛一等奖200多人次。第四届青科赛，一等奖11个，二等奖12个。CSP-J/S第二轮认证，一等奖2个，二等奖11个。

3. 拓展德育外延，凝聚教育合力。校家社协同育人机制不断完善，全员家访传递关爱，家长学校助力成长，亲子活动增进亲情。与社区、各职能部门紧密合作，整合资源，营造全方位育人环境。少先队强化阵地建设与仪式教育，以榜样力量引领学生向上向善。与香港教育代表团、马达加斯加教育部考察团开展参访交流活动。与东华三院蔡荣星小学、

新西兰蒂马托鲁学校签订姊妹学校协议。暑假，组织学生赴英国博航特斯泰宁文法学校交流学习。

（五）贯彻教育方针，优化课堂教学

1. 课程体系优化，满足多元需求。依据国家课程标准，开齐开足开好国家课程。落实道德与法治、综合实践、劳动等课程，继续开设法语、日语、西班牙语和德语等第二门外语课程，打造“麓小校史课程”。每周通过网络联校对5所分校进行音乐和美术学科的课堂同步直播，实现共享教育资源。

2. 落实课后服务，夯实“双减”成效。以“作业辅导+兴趣培养+特长培训+培优补短”为课后服务课程内容，艺体学科课程达到50%以上，培养兴趣爱好和特长，促进全面发展。成立“双减”作业管理小组，实施梯度作业设计与评价改革。严格控制作业总量，创新作业评价方式。

3. 推进教学转型，聚焦素养导向。以“学历案”为主体，实施“教、学、研”互动，建构新型课堂教学范式，发挥学科课程育人价值，提升学生学科素养。本年度开展第六届“源池杯”青年教师教学竞赛、第七届“源池杯”导师示范课活动。湖南省集体备课大赛61支团队参赛，45支团队入围省级优课评审；湖南省基础教育精品课大赛，省级一等奖4个、二等奖1个；学科各级各类竞赛，全国展示课2堂、省级一

等奖 6 个、市级一等奖 2 个。

（六）深耕细研提质，强化教研创新

1. 推进课题研究，培育科研成果。以课题研究为抓手，重视研究解决教育教学中的重点、难点、热点问题。学校已结题课题 15 个，在研课题 18 个。在研课题中，教育部重点课题 1 个，省规划课题（含专项）5 个，省基础教育改革重点项目 1 个；省教育学会课题 1 个，省教育研究工作者协会课题 2 个，市规划课题 8 个。省科协课题论文 14 篇，一等奖 4 篇，二等奖 6 篇。省教育学会年度论文一等奖 31 篇，二等奖 43 篇。承办中国教育发展战略学会教育评价专业委员会第四届年会系列活动。

2. 发挥研训基地功效，彰显一体双翼特色。继续发挥长沙市首批校本教研基地的示范引领作用，彰显“一体双翼式”研训特色。学校先后承担的名师工作室和长沙市教研基地校如下：教育部新时代中小学名校长工作室（黄斌）、长沙市邹玲静小学语文名师工作室、长沙市张好小学科学名师工作室、长沙市廖米佳小学英语名师工作室、湖南省黄思思网络名师工作室、长沙市胡婷少先队工作名师工作室、长沙市小学科学教研基地校、长沙市小学英语教研基地校、长沙市小学美术教研基地校。

3. 抓牢抓实梯队建设，锻造学科教学名师。通过教师层级培养、新教师成长营、青年教师成长营、青蓝工程团队等形式，全方位锻造教师队伍。4 人获记功奖励，34 人获年度嘉奖。音体美教研组荣获市级素养大赛个人一等奖第一名 2 人，团体一等奖第二名。数学、英语、科学、美术、音乐等 5 个教研组获评 2022-2024 年市级“表现突出教研组”。向春芳、刘艳、冯琳获评“表现突出教研工作者”。龚拥军获评长沙市人才选树“教育专家”，高业波获评长沙市“教学能手”。廖米佳被遴选为长沙市小学英语名师工作室首席名师。史高进被遴选为农村名师工作站语文名师。

（七）智联校园升级，推进数智变革

1. 基础设施优化，打造智慧环境。搭建“数智麓园”框架：“学生成长中心”，包括 AI 智课、平板课堂、智慧操场等；“教师发展中心”，采用了在线集体备课、手机听评课、资源云平台等系列应用；“学校管理中心”，借助人工智能、物联网等技术手段实现了明厨亮灶，智能预警等。

2. 教学应用融合，创新教学模式。成立“智慧课堂”项目组，开展智慧课堂教学探索，研讨智慧课堂教学模式。数学、语文、英语组研发数字化资源中心、智慧作业、学情分析及数据驾驶舱等矩阵过程评价系统，对学生学习数据深度

智能分析。

3. 管理服务数字化，提升治理效能。丰富和优化 OA 办公系统，将教务管理、教育管理、选课排课、资产管理、学籍管理、工资查询、报修管理、场馆申报、录像调用等多个模块与融合平台进行无缝集成。

六、存在的问题及原因分析

（一）预算执行率偏低

其中课后服务费预算执行率为89%，主要归因于收费标准下降，导致收入减少，进而影响了该部分预算的执行进度。

（二）绩效目标编制不够细化

政策收费标准的改变，给绩效目标编制细化带来了难题。原本依据旧收费标准设定的绩效目标，在新政策实施后，与实际情况脱节。在编制绩效目标时，缺乏足够依据去细化目标，维持较为笼统的表述，以应对后续可能的变动，进而造成绩效目标编制不够细化。

七、下一步改进措施

（一）细化预算编制工作，强化预算计划管理

细化预算编制，强化计划管理。合理统筹预算安排，提升编制的科学性、严谨性与可控性，确保编制和执行统一。积极对接主管部门，增强绩效管理责任意识，加强组织领导。

申报项目预算时，制定明确、细化、量化且合理的绩效目标，将绩效管理贯穿预算编制、执行、监督等财政管理各环节。

（二）增加财政预算支出执行力度

做好市本级预算项目支出绩效监控，依据业务动态与监控状况落实应对措施，并定期评估项目能否如期完成预算。

八、绩效自评结果拟应用和公开情况

我校完成 2024 年单位整体支出绩效自评，通过健全资金项目管理制度、规范实施程序并开展年度考核，已较好完成年度任务。从资金预算、执行、产出和效益维度总体评价，自评得分为 95 分。

后续，绩效自评结果将按财政部门要求，上报主管单位长沙市教育局，并在长沙市教育局官网公开。