

2021 年度
长沙市现代教育技术中心
部门决算

目 录

第一部分 长沙市现代教育技术中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

长沙市现代教育技术中心单位概况

一、部门基本概况

部门职责

1. 负责全市教育信息化、教育技术装备相关工作；
2. 负责教育信息化和教育技术相关设施设备的配备；
3. 负责现代教育技术理论研究及成果推广；
4. 负责教育教学软件资源开发、运用与推广；
5. 负责全市教育系统网络与信息（数据）的安全管理与督查；
6. 承办市教育局交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。长沙市现代教育技术中心内设机构包括：办公室、信息技术科、实验科、综合科。

（二）决算单位构成。长沙市现代教育技术中心

第二部分

收入支出决算总表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,836.80	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	2,836.80
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,836.80	本年支出合计	58	2,836.80
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,836.80	总计	62	2,836.80

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

附件 2

收入决算表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,836.80	2,836.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育 支出	2,836.80	2,836.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事 务	673.53	673.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管 理事务 支出	673.53	673.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教 育支出	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加 安排的支出	2,033.27	2,033.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费 附加安排的 支出	2,033.27	2,033.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

附件 3

收入决算表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,836.80	673.11	2,163.69	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2,836.80	673.11	2,163.69	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	673.53	673.11	0.42	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	673.53	673.11	0.42	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	2,033.27	0.00	2,033.27	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	2,033.27	0.00	2,033.27	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

附件 5

支出决算表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,836.80	673.11	2,163.69
205	教育支出	2,836.80	673.11	2,163.69
20501	教育管理事务	673.53	673.11	0.42
2050199	其他教育管理事务支出	673.53	673.11	0.42
20502	普通教育	130.00	0.00	130.00
2050299	其他普通教育支出	130.00	0.00	130.00
20509	教育费附加安排的支出	2,033.27	0.00	2,033.27
2050999	其他教育费附加安排的支出	2,033.27	0.00	2,033.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

附件 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	547.52	302	商品和服务支出	50.28	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	98.24	30201	办公费	6.03	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	23.80	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	203.31	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.58
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	36.65	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	2.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.96	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	16.66	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.65	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	12.98	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	25.23	30211	差旅费	4.96	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	62.08	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	20.96	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	72.69	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	8.58	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.48	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.84	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.33	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.14			
30399	其他对个人和家庭的补助	62.58	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	28.98			
人员经费合计		620.23	公用经费合计					52.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

附件 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

预算代码：201004

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出 国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

我中心严格按照三公经费开支执行，无公车，疫情期间无出国及公务接待。

附件 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：长沙市现代教育技术中心

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年 收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2021 年我中心无政府性基金预算安排无决算支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：长沙市现代教育技术中心 2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

长沙市现代教育技术中心无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据

第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 2,836.80 万元。与上年度相比，收、支总计各增加减少 1,298.92 万元，下降 31.41%。主要原因是教育局局教育信息化机房设施及智慧校园展厅在 2020 年主体基本完工未增加新建设性项目。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 2,836.80 万元，其中：财政拨款收入 2,836.80 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 2,836.80 万元，其中：基本支出 673.11 万元，占 23.73%；项目支出 2,163.69 万元，占 76.27%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 2,836.80 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,298.92 万元，下降 31.41%。主要原因是主要原因是教育局局教育信息化机房设施及智慧校园展厅在 2020 年主体基本完工未增加新建设性项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,836.80 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,298.92 万元，下降 31.41%。主要原因是教育局局教育信息化机房设施及智慧校园展厅在 2020 年主体基本完工未增加新建设性项目。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,836.80 万元，主要用于以下方面：

1.205（类）01（款）99（项）。年初预算为 635.7 万元，支出决算为 673.11 万元，完成年初预算的 106%。占总支出的 23.73%。

2.205（类）09（款）99（项）。年初预算为 3335 万元，支出决算为 2163.68 万元，完成年初预算的 65%。占总支出的 76.27%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3970.70 万元，支出决算为 2,836.79 万元，完成年初预算的 71%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）教育支出（款）其他教育管理事务支出年初预算为 635.7 万元，支出决算为 673.11 万元，完成年初预算的 106%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2020 年的绩效及综合治理奖在 2020 年发放。

2. 一般公共服务支出（类）教育支出（款）其它教育附加支出年初预算为 3335 万元，支出决算为 2163.69 万元，完成年初预算的 65%。2163.69 万元属于教育局部门预算中的信息化建设。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 673.11 万元。其中：人员经费 620.23 万元，主要包括：基本工资 98.24 万元、津贴补贴 23.8 万元、伙食补助费、绩效工资 203.31 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 31.96 万元、职业年金缴费 16.66 万元、其他社会保障缴费 53.86 万元、其他工资福利支出 20.96 万元、离休费 0 元、退休费 8.58 万元、抚恤金 0 元、生活补助 1.48 万元、医疗费、奖励金 0.05 万元、住房公积金 62.08 万元、采暖补贴 0 元、物业服务补贴 0 元、其他对个人和家庭的补助支出 62.58 万元；公用经费 52.82 万元，主

要包括：办公费 6.03 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 4.96 万元、因公出国（境）费用 0、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、专用材料费 0 万元、劳务费 2.84 万元、委托业务费 0、工会经费 2.33 万元、福利费 0、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费用 5.14 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 28.98 万元、办公设备购置 2.58 万元、专用设备购置 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.3 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是未接待来访客人。

因公出国（境）费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。无出国费用开支。

公务接待费年初预算为 0.3 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是未发生招待费，与上年相比减少 0.25 万元，减少 1.00%，减少的主

要原因是未接待来访客人。

公务用车购置费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。无公务车。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.3 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元。无出国境安排。

2. 公务接待费支出决算为 0.00 万元，全年共接待来访团组长沙市现代教育技术中心 0 个、来宾长沙市现代教育技术中心长沙市现代教育技术中心 0 人次。

3. 公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，公务用车购置支出 0.00 万元，长沙市现代教育技术中心长沙市现代教育技术中心（单位本级或某二级机构）更新车辆 0 台。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算年初预算财政拨款收入 0.00 万元，年初结转结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万

元。具体情况如下：长沙市现代教育中心无政府性基金开支安排。

九、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，无机关运行经费

十、一般性支出情况

2021年本单位开支会议费0.00万元，用于召开0会议，培训费0.00万元；未成举办等节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额2,163.69万元，其中：政府采购货物支出1,855.01万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出308.68万元。授予中小企业合同金额1,861.45万元，占政府采购支出总额的86.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的长沙市现代教育技术中心86%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的长沙市现代教育技术中心0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的长沙市现代教育技术中心58%。

十二、国有资产占用情况说明

2021年期末，我单位共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0. 台（套）。

十三、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

本单位 2021 年度无重点项目支出，为常规性项目开支，详见附件 2021 年项目支出绩效目标表

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 2163 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度等政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

（2）部门评价项目绩效评价结果。组织对 2021 年教育教学管理，信息化建设等 1 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 2163 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，资金使用合规，严格按照项目管理制度执行，项目完成良好，收到了预期的效果。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入长沙市财政预决算管理的“三公”经费，是指长沙市市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行费和公务接待费，是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员

法管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、教育支出(类) 教育管理事务(款) 行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

七、教育支出(类) 教育管理事务(款) 一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

八、教育支出(类) 普通教育(款) 学前教育(项): 反映各部门举办的学前教育支出。

九、教育支出(类) 普通教育(款) 小学教育(项): 反映各部门举办的小学教育支出。

十、教育支出(类) 普通教育(款) 初中教育(项): 反映各部门举办的初中教育支出。

十一、教育支出(类) 普通教育(款) 高中教育(项): 反映各部门举办的高级中学教育支出。

第五部分 附件

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

填报单位：长沙市现代教育技术中心

财政供养人员情况	编制数		2021 年实际在职人数		控制率	
	20		20		100%	
经费控制情况	2020 年决算数		2021 年预算数		2021 年决算数	
三公经费	2517		6000		0	
3. 公务接待	2517		6000		0	
1. 公务用车配置和维护经费	0		0		0	
其中: 公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		0		0	
2. 出国经费	0		0		0	
项目支出	34657472.1		0		21636897.3	
1. 业务工作专项	34657472.1		0		21636897.3	
2. 运行维护专项	0		0		0	
公用经费	544865.99		536800		528757.96	
会议费、培训费	8539.2		0		0	
其中: 办公经费	83146.34		90000		60575.34	
水费、电费、差旅费	33914.5		30000		49649	
政府采购金额	30517793		0		21636897.3	
部门整体支出预算调整	1236524.6		22010947.65		22010947.65	
楼堂馆所控制情况 (2021 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模 控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万 元)	投资 概算 控制 率
	0	0	100%	0	0	100%
厉行节约保障措施	2021 年公务车报废后节约用车开支费用, 招待费也缩减。出国零安排。					
部门概况	1、一、基本情况: 我单位属于教育局下属二级机构, 一类事业单位。编制 20 人, 在职 20 人, 临聘 2 人, 退休 10 人。内设机构有办公室、信息科、实验科、综合科。二、主要职能: 负责全市教育信息化, 教育技术装备相关工作、负责教育信息化和教育相关设施和配备、负责现代化教育技术理论研究					

	<p>及陈国推广、负责教育教学软件资源开发、运用与推广、负责全市教育系统网络与信息。三、重点工作计划：1.做好智慧教育规划设计。编制《长沙市教育信息化十四五规划》，《长沙市“未来学校”建设标准》，完成《长沙市“智慧校园”建设标准》修订工作。指导各区县（市）、各学校制定配套实施计划，实现智慧教育全市一盘棋整体推进。2.推进长沙教育“新基建”。逐步普及智慧学习终端；完善全市中小学校交互式多媒体教室配备；指导并开展学校功能室建设；推进“智慧体育”试点；开展标准化考场建设；推进腾讯智慧教育项目落地；完善长沙智慧教育市级大平台和市教育数据中心相关建设等工作。打好“数字底座”，优化智慧教育生态环境。3.规范教育信息化项目管理。集约统筹，加强长沙市教育局信息化建设项目申报与评审、采购与建设、验收与评估、运维与监督等环节的管理。继续做好市直单位信息化项目、智慧教育示范区项目、未来学校项目、智慧校园项目的建设方案评审工作。4.完成新型智慧城市和数字政府建设任务，做好与“我的长沙”、“一网通办”、“信用长沙”等各个系统的数据对接工作，促进政务提质增效。5.加强全市网络安全保障。完成长沙市教育网络安全运维中心建设，完成系统平台等保定级，落实网络安全信息通报制。加强教育移动应用的治理，加强对教育移动应用的准入、审核、决策、使用流程的监督。6.推进“三个课堂”建设。完成智慧学堂建设，深入推进网络联校、名师网络工作室等相关工作。7.开展清廉学校（单位）建设。全面加强党的政治建设、作风建设和纪律建设、制度建设、法制建设、师德师风建设、清廉文化建设、着力整治教育领域不正之风、着力落实“双减”政策。8.加强实验室管理使用视导调研，继续完善实验教学管理平台应用，促进实验教学与现代信息技术手段深度融合，提高实验开出率。做好实验室危化品管理以及省市实验教学质量抽查工作。9.加强学科研究，打造高素质人才队伍。开展教育信息技术研究课题的申报、开题、中期评估、结题等相关工作；开展“基础教育精品课”活动、中小学生信息素养提升实践活动、机器人竞赛、教育教学信息化作品征集活动、专业教师竞赛培训等活动；开展教学论文征集等工作，提升专业人才素质。10.为区县（市）和学校在项目建设、资产配置、应急处置等方面提供指导与帮助。</p> <p>2、我单位每年由教育局财建会统一安排全年信息化项目，负责拟采购方案，招标、施工安装、分配到校，并开展培训赛课等教学辅助指导。2021年部门整体支出28367947.65元，其中基本支出6731050.35元，用于人员经费6202292.39元，用于公用经费528757.96元；项目支出21636897.30元。</p> <p>1、基本支出中工资福利支出5475384.85元，主要为支付人员工资和福利；商品和服务支出3589768.96元，主要支付办公费、水电费、差旅费、培训费等。对个人和家庭的补助726907.54元。费用的列支维护了中心的正常运作，保障了中心各项工作的顺利开展，人员经费保障了职工的工资福利。三公经费控制情况：认真贯彻落实上级文件精神，严格控制“三公”经费支出。三公经费预算0.5万元，实际使用0元。所有费用做到前期有预算，支出有审批，“三公”经费按季度在宣传栏进行公示。各项资金的使用严格按上级相关部门的要求执行，所有支出均实行国库直接支付。2、项目支出21636897.30元，均为教育事业专项，全部为财政资金。项目支出项目包括人工智能体验中心设备采购、省军区幼儿园大门等建设项目、2021年常规仪器配置、2021年交互式教学设备采购、2021年线上教学录播室、市网络安全运维服务、UPS采购项目、2021年网络联校维保服务项目、市教育局大厅LED屏建设、理化生实验室、省军区幼儿园信息化建设项目、线上教学录播室建设、2021年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、十五中笔记本电脑、教育网络协调指挥中心项目、航天学校笔记本采购、2021年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、信息化服务项目、长沙教育城域网统一出口专项经费、信息化专用设备购置项目、2021年教研专项经费、市教育系统采购监督管理平台、长沙教育综合督导系统建设项目等。</p>
<p>部门整体支出管理及使用情况</p>	<p>1、一、基本支出主要用于在职人员的工资奖金社保公积金福利等人员经费；离退休人员的工资福利等经费支出；保障学校运转的日常公用经费的支出。基本支出中工资福利支出5475384.85元，主要为支付人员工资和福利；商品和服务支出3589768.96元，主要支付办公费、水电费、差旅费、培训费等。</p>

对个人和家庭的补助 726907.54 元。费用的列支维护了中心的正常运作，保障了中心各项工作的顺利开展，人员经费保障了职工的工资福利。三公经费控制情况：认真贯彻落实上级文件精神，严格控制“三公”经费支出。三公经费预算 0.5 万元，实际使用 0 元。所有费用做到前期有预算，支出有审批，“三公”经费按季度在宣传栏进行公示。各项资金的使用严格按上级相关部门的要求执行，所有支出均实行国库直接支付。二、三公经费的使用和管理情况：2021 年我校“三公”经费支出为 0 元。三、金管理情况：按照程序实行政府采购，保证项目资金的合理利用。项目款项严格按专项资金管理制度、财务收支审批制度等办法进行审批支付。实行国库集中支付，按项目建立台账，实行专款专用。我中心在项目实行过程中加强对资金使用情况的管理和检查，自觉接受审计部门的监督，杜绝挤占，截留、挪用现象发生，提高资金使用效益。项目经费按照项目实施进度安排，按时到位。经费到达后，我中心制订了资金使用方案，严格按项目计划和规定用途专款专用。我中心定期向主管部门汇报项目进展情况和专项资金使用情况。项目按照进度进行。申报的项目都已按照预定目标快速、高效组织实施并取得良好的效益。

2、我单位财政资金由市财政统一安排，自筹资金按预算安排进行，按采购计划分季申请，按合同签付款，基本都能落实到位。2021 年共计发生项目支出 21636897.30 元。根据单位基本建设规划精神，总务处在征求各相关部门意见的基础上提出相应需求，上报总务处主任，后勤负责人、单位负责人审批后，单位内部会讨论决策，确定项目立项。根据上级有关精神，总务处委托项目设计单位和预算编制单位编制“项目初步设计概算”，经后勤负责人、单位负责人审批后，上报主管部门财政部门审批，根据批复的“项目初步设计概算”和勘察，设计，监理，施工招标核准批复，合理完善施工图纸和招标清单，经后勤负责人，单位负责人确定后，通过抽取委托招标代理单位完成各项招标任务，完成招标后签订合同。总务处根据相关管理规定，协调组织好设计单位，监理单位 and 施工单位完成施工任务。最后，总务处组织项目负责人、财务及监理单位、设计单位，勘察单位等进行工程验收，向相关政府部门申报各项竣工材料，进行竣工验收备案工作。项目负责人组织施工单位，使用部门、相关部门（水、电、气、消防）等进行工程交接和设备交接。我单位根据单位管理规定，协调组织好设计单位，监理单位和施工单位完成施工任务，在此过程中完成相关施工手续的办理工作（如施工许可证、各项施工备案等），按《项目经济变更管理办法》，经后勤负责人、单位负责人确定后，正确做好洽商变更工作，做好“预算、工期、质量、安全”四控制，同时收集整理好《招标文件》《勘察合同》《设计合同》《监理合同》《施工总承包合同》《施工许可证》《备案表》等工程资料。日常检查过程中，做好相关的工程进度记录，对于发现的问题，会同施工方一起出具整改意见书等。

3、我单位为财政全额拨款单位，所有资金均来源于财政资金。2021 年专项支出 21636897.3 元。全部为财政资金。项目支出项目包括人工智能体验中心设备采购、省军区幼儿园大门等建设项目、2021 年常规仪器配置、2021 年交互式教学设备采购、2021 年线上教学录播室、市网络安全运维服务、UPS 采购项目、2021 年网络联校维保服务项目、市教育局大厅 LED 屏建设、理化生实验室、省军区幼儿园信息化建设项目、线上教学录播室建设、2021 年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、十五中笔记本电脑、教育网络协调指挥中心项目、航天学校笔记本采购、2021 年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、信息化服务项目、长沙教育城域网统一出口专项经费、信息化专用设备购置项目、2021 年教研专项经费、市教育系统采购监督管理平台、长沙教育综合督导系统建设项目等。

4、项目严格按相关要求实施，并合理组织，以确保项目的完成。具体实施如下：1、政府采购程序：项目预算达到政府采购标准的项目，按规定先申报政府采购计划，计划审批后由招标代理公司代理整个项目的竞争性谈判招标过程。2、公示：在长沙市政府采购网上进行采购结果公示，同时我中心按照公开的规定也在中心内对中标单位进行公示，无异议后与中标单位进行前期沟通并签订合同。3、交底会。召集施工方、设计方、甲方等部门及相关

	<p>人员进行交底。 4、 施工过程：由负责现场的人员对施工情况进行了解并及时协调处理。对施工进度、质量进行监督。每日巡查，甲方每天到现场查看工程进行情况，督促规范、文明施工等。 5、 规范程序：对进度付款等都严格按照相关要求及合同进行。 6、 组织验收：由乙方自查后提出验收申请，甲方组织纪委、专业人员等相关人员进行验收并出具政府采购项目验收单。</p>
<p>部门专项组织实施情况</p>	<p>1、项目严格按相关要求实施，并合理组织，以确保项目的完成。具体实施如下： 1、 政府采购程序：项目预算达到政府采购标准的项目，按规定先申报政府采购计划，计划审批后由招标代理公司代理整个项目的竞争性谈判招标过程。 2、 公示：在长沙市政府采购网上进行采购结果公示，同时我中心按照公开的规定也在中心内对中标单位进行公示，无异议后与中标单位进行前期沟通并签订合同。 3、 交底会。召集施工方、设计方、甲方等部门及相关人员进行交底。 4、 施工过程：由负责现场的人员对施工情况进行了解并及时协调处理。对施工进度、质量进行监督。每日巡查，甲方每天到现场查看工程进行情况，督促规范、文明施工等。 5、 规范程序：对进度付款等都严格按照相关要求及合同进行。 6、 组织验收：由乙方自查后提出验收申请，甲方组织纪委、专业人员等相关人员进行验收并出具政府采购项目验收单。</p> <p>2、1、组织保障机构完备，领导重视，组织得力是项目顺利实施和完成的保障。 2、本着一切按合同规定执行，绝不变更，万不得已出现的变更也严格按照政府采购流程走，以达到节约预算的目的。 3、制定项目工作方案，落实工作内容、工作目标、工作进度和工作措施，把各项工作任务分解落实到人，强化了工作责任。 4、在项目实施之初开展了甲方与公司方所有项目相关人员的技术交底会，安排专人负责项目监管，全力配合项目施工，保证科学施工、文明施工、安全施工。</p>
<p>资产管理情况 反映部门资产的配置、管理、处置等综合情况。包括制度建设、管理措施、配置处置的程序等</p>	<p>完善内部控制，健全中心制度，制定了资产管理制度，资产管理流程等。设立了专职的国有资产管理人；建立了规范的资产管理台账；能按照资产管理信息化的要求，将全部资产录入资产管理信息系统，并及时更新。每年按规申报资产配置计划，并根据配置计划进行资产购置。学校资产的购置、验收、入库、领用均有管理制度，能落实相关资产管理人和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，严格按有关程序进行，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。</p>
<p>疫情防控资金使用情况</p>	<p>2021年我单位疫情防控使用资金 5918.77，主要用于采购消毒酒精、口罩等防疫物资。</p>
<p>落实过紧日子政策具体措施</p>	<p>1、规范会计核算，严格执行经费开支范围和标准。未使用公款购买烟酒、天价茶叶、名瓷名画等名贵特产。 2、加强国有资产配置管理，盘活闲置资产，提高资产使用效率。 3、厉行节约，制定了常用办公用品领用标准，严格控制办公用品的领用数量和品种。 4、完善内控制度，严格落实“三重一大”决策制度，重大项目投资决策和大额资金使用均由党总支会集体研究决策，确保资金的使用绩效。</p>
<p>部门整体支出绩效情况 反映部门履职及履职效益情况</p>	<p>2021年部门决算整体支出 28367947.65 元，其中基本支出 6731050.35 元，项目支出 21636897.30 元。基本支出中人员经费支出 6202292.39 元，主要为支付人员工资和福利；公用经费支出 528757.96 元，主要支付办公费、水电差旅费等。项目支出包括人工智能体验中心设备采购、省军区幼儿园大门等建设项目、2021 年常规仪器配置、2021 年交互式教学设备采购、2021 年线上教学录播室、市网络安全运维服务、UPS 采购项目、2021 年网络联校维保服务项目、市教育局大厅 LED 屏建设、理化生实验室、省军区幼儿园信息化建设项目、线上教学录播室建设、2021 年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、十五中笔记本电脑、教育网络协调指挥中心项目、航天学校笔记本采购、2021 年“资助学前教育幼儿经费”等专项资金、信息化服务项目、长沙教育城域网统一出口专项经费、信息化专用设备购置项目、2021 年教研专项经费、市教育系统采购监督管理平台、长沙教育综合督导系统建设项目等。2021 年，在市教育局的正确领导下，中心深入贯彻落实党的十九大精神，把</p>

握“抓建配、提管理、促应用、重研培、谋发展”的主线，加快推进我市教育信息化进程，提升全市实验教学管理水平，卓有成效地完成了年初确定的各项目标任务。长沙获评省“基础教育精品课”征集遴选活动优秀组织单位、省教育教学信息化作品征集活动优秀组织单位、省市中小学生信息素养提升实践活动优秀组织奖、市青少年机器人竞赛活动优秀组织奖。典型案例《“数据赋能、融合创新”的长沙智慧教育云平台》被评为首届长沙市新型智慧城市十大典型应用。

一、党建引领，服务效能显著提升 中心坚持党建引领，以党史学习教育为主线，贯彻习近平总书记关于把握新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局的重要论述，真正把明理、增信、崇德落力行上，把学党史、悟思想的成效体现到办实事、开新局上。

一是不断学习，强化政治担当。全年组织党员进行集中专题学习4次，中心领导及支部委员上党课4次，中心组学习研讨4次，召开专题班子民主生活会1次，先后组织党员、退休党员赴党史纪念馆开展阵地教育2次，组织观看红色教育影片1次，观看庆祝中国共产党成立100周年大会、省代会开幕式2次，集中学习习近平总书记“七一”重要讲话和省代会精神2次。

二是春风化雨，加强队伍建设。本年度，发展预备党员1名。在党员干部培养方面，坚持严管与厚爱相结合，既严格要求他们廉洁修身，又鼓励他们提振信心，开创中心事业新局面。中心职工积极性有了很大提升，风清气正的良好氛围逐渐形成。

三是完善制度，筑牢廉政屏障。完成中心各项制度汇编工作，通过修订信息化专项经费使用管理办法、“三重一大”议事规则、招标采购等各项制度，规范各项流程，加强资金监管，增加中心工作的公开透明度，让权力在阳光下运行。全年完成人工智能体验中心等采购项目12个，均验收完成顺利交付，无质疑投诉问题发生。

四是服务为民，提升工作效能。评审市直单位教育信息化和装备项目近200项，满足学校师生需求。下发《关于进一步规范全市教育移动互联网应用程序管理的通知》，进行教育app的专项整治工作，为广大师生营造绿色网络环境。深入开展我为群众办实事活动，制定了党史学习教育“我为群众办实事”实践活动项目清单4条，对指导区县（市）建成智慧教育示范区创建区域建设，指导智慧校园建设工作，指导未来学校创建工作，建设实验仪器管理示范校，取得了很好的成效。

二、统筹归集，基础环境不断完善 “工欲善其事，必先利其器”。环境建设作为改善办学条件、助推教育发展的重要内容，加强投入，夯实基础尤为重要。2021年，中心在提升全市中小学设施设备的现代化水平方面，既注重“硬件”达标，更在“软件”建设上下功夫，统筹归集，共建共享，形成了硬软件齐头并进、相互支撑的良好局面。

一是建设长沙智慧教育体验中心。中心以探索未来教育为主题，通过场景搭建、现场体验、智能讲解等多样化方式和新一代声光电、数字技术等手段，利用人工智能、云计算、物联网、5G、VR+AR+MR等技术，以直观、生动的表现方式展现长沙在智慧教育领域的创新成果，让体验者跨越时空界限，全景感知智慧教育，使智慧教育深入人心。截止到目前，多次接待国家、省、市各级领导视察，取得很好的示范效应。

二是建设长沙智慧教育云平台。平台服务全市十个区县教育局、一千余所学校、一百余万师生、数百万家长，实现一个账号、一部手机漫游整个平台，实现教育服务智能化、自服务、高速化。构建长沙市教育大数据中心，形成长沙教育数据可视化展示，动态发布长沙智慧教育发展指数。推进云网融合，对全市教育门户网站、OA系统、教育教学资源、管理与服务等系统集成优化、门户集群，建设长沙市智慧教育决策指挥中心，做好与国家、省级平台以及长沙智慧城市云平台对接，实现数据的交互与共享。

三是推动全市装备现代化建设。积极开展第四批市直单位8所智慧校园的建设工作，审批使用资金共计2833.64万元。开展多媒体教室全覆盖攻坚行动，长沙市有多媒体教室的学校达100%、多媒体教室全覆盖的学校达100%，望长浏宁四区县市交互式多媒体教室建设率达85.95%，圆满完成省厅、市政府2020年交账任务。农村网络联校建设全覆盖，“专递课堂”市本级主校56所，全面覆盖农村偏远学校、教学点169个，授课20000余节，累计受益学生100万人。升级优化教育装备管理平台，开展实验仪器管理信息化标准化学校建设，升级改造学校老旧实验室，采购理化生吊装实验室20间，为市直学校实验员配齐平板电脑和手持式条码打印机，提升了现代化管理水平。

三、固本强源，安全保障全面加强。2021年，中心主动作为，充分发挥技术力量优势，积极开

展网络安全与危化品安全的各项工作，切实提高安全防范能力，确保长沙市教育系统网络平稳运行与实验室管理安全有序。一、集中运维，合力护航。与奇安星城城市网络安全运行中心合作，在部分市直单位、区县教育局域网中心部署网络流量探针，在市教育局数据网络中心建设网络安全分析平台，实现对市教育局网络的全面安全分析、预警等功能。下一步将继续深化与奇安星城的合作，全面提高市教育网络的安全程度；设立10万元专项资金，开展软件正版化试点，在市教育局机关完成120台国产长城电脑的配备；联合市生态环境局组织了实验室危险废弃物管理处置专题培训，组织学习贯彻落实《湖南省危险废弃物管理处置办法》，对我市实验室危险废弃物处置进行规范要求。二是制度监督，双管齐下。局数据中心机房坚持24小时值班制度，确保24小时有人在岗，全年没有一次漏岗、脱岗现象；下发《关于长沙市教育系统进一步推进网络安全和等级保护工作的通知》《长沙市教育系统网络安全处置流程》等文件，确保所有人员知晓到位、巡查到位、问题处置到位；定期召开网络安全运维工作会议，提高对设备和应用的巡查密度；实验室危化品落实“一校一策”精准治理制度，因地制宜研究制定管控措施。三是设备升级，把紧关口。全面升级数据中心设备，搭建教育局系统的安全态势感知平台，并新增关键部位安全设备，提高安全动态感知能力；重要重点时期只保留必要软件系统开放，非必要系统采取互联网访问暂限措施；实行网络资源开放申请制，开放某个资源需要向业务主管部门、数据中心管理部门提出申请，并签署网络安全责任书，经相关领导批准后才能开放，确保了网络资源访问的有序；定期邀请安全设备厂商在信息中心技术员的配合下，对网络安全设备运行情况进行清查分析，针对性的提高了设备的防护性能，为教育网络服务提供可靠保障。四是活动助力，普及教育。开展全市学校网络技术人员和实验管理员的培训，参与各项安全演练与专项整治活动，本年度，参加了市委网信办、省公安厅、省委网信办等各相关部门举行的护网演练活动，根据省教育厅、市委网信办统一安排，在全市教育系统内开展虚拟货币“挖矿”集中整治活动，进行了全市危化品安全工作督查整改工作，均取得了良好的成果；开展2021年网络安全宣传周活动，在全市中小学内开展主题班会、贴宣传画、网络安全培训、网络安全竞赛、网络安全宣传活动，同时积极参与市网信网络安全宣传周活动启动仪式、“湖湘杯”网络安全技能大赛、网络安全教育读本赠书活动；建立网络安全信息通报制，对检查中发现的网络安全问题，及时通报并下发整改通知及时处置；做好重点时期网络安全保障工作，做到网络保障不脱离监管，服务器运行不脱离监管，对不必要的信息系统采取互联网隔离措施。四、智慧赋能，示范效应逐步形成。现代教育技术不仅仅是一种手段和工具，也是师资力量和管理水平发展的基础和内涵。本年度，中心充分发挥智慧教育助力发展的重要引擎作用，提升管理者和教师的信息素养，培养创新人才，促进教育高质量发展。一是学科研究成绩突出。2021年湖南省教育信息技术课题申报共35个课题获得立项，其中重点课题10个，一般课题25个，年度共有15个课题完成结题，其中3个被评为优秀课题；组织了中小学实验教学论文评审活动，共收集实验教学论文656篇，全部送省参评；组织中央电教馆智慧教育校长导师团队的申报工作，经中央电教馆评审，长沙共有2名校长被评为“加油未来”领航者培训项目校长导师，8名校长被评为智慧教育培训项目校长导师；组织开展智能研修平台应用试点的申报工作，天心区、岳麓区被确定为智能研修平台应用试点工作试验区，岳麓区博才咸嘉小学、雅礼洋湖实验中学、长沙市第十一中学、周南中学、周南实验中学、高新区东方红小学被确定为智能研修平台应用试点工作试验校；组织开展“三个课堂”应用案例征集活动，推荐岳麓区教育局《依托“智能研修校联合体”重构生态，聚焦“三个课堂”，助力岳麓教育优质均衡发展》等四个案例参加省级遴选。二是教师竞培卓有成效。开展长沙市基础教育精品课征集遴选活动，全市共777节课入围市级评审环节，共评审市级精品课500节，推荐207堂参加省级遴选，共有170课被评为省级精品课，占全省省级精品课的17%，优课数量稳居全省第一，长沙市教育局被为“优秀组织单位；开展本年度教师信息化作品征集活动，共收到参赛作品380件，其中微课194件，课件95件，教师网络空间应用案例4件，融合创新应用案例87件。经专家评审，评选出一等奖79个，二等奖77个，三等奖120个，中心被省电教馆评选为“优秀组织单

						<p>位”；通过腾讯会议召开网络联校工作培训会议，省电教馆石福新作关于三个课堂的主题讲座，岳麓区教育等5个单位作了经验分享，全市区县负责人，全体网络联校主校分管校长、信息中心主任约150人参会。举办长沙市初中物理和化学教师实验能手竞赛，物理评选一等奖13名，二等奖20名，三等奖6名，化学评选一等奖12名，二等奖20名，三等奖6名，推荐4名教师参加省赛；举办幼儿园自制教具展评活动，共收到参加展评自制教玩具86件，评选出一等奖作品28件，二等奖42件，三等奖16件。三是学生活动异彩纷呈。组织开展长沙市中小学生信息素养提升实践活动，共有438件作品参加市级评审，评出一等奖66件，二等奖142件，三等奖118件，中心获评“优秀组织奖”；组织开展长沙市青少年机器人竞赛，中心组织开展的A类项目，共有188支队伍参赛，经现场竞赛，共有148支队伍获奖，一等奖34个，二等奖49个，三等奖65个，中心获评“优秀组织奖”；组织参加第二十二届湖南省中小学生信息素养提升实践活动，共派出100支队伍参加，长沙7件电脑作品入围全国网络展示交流，乐高科创活动共2支队伍入围全国网络展示交流，我市被授予“优秀组织奖”。2021年的工作暂告一段落，中心将自觉从党的百年历史中汲取砥砺奋进的精神力量，干事创业敢担当、为民服务解难题、牢记初心再出发，继续将各项工作推向深入，努力为建设高质量教育体系提供支撑。</p>			
<p>存在的主要问题 主要阐述资金安排、使用，资产管理过程中存在的问题</p>						<p>1. 资金的使用效益有待进一步提高。 2. 部分资金的下达时间不及时，不能在年内完成支付，只能结转至下一年，很大的影响了资金的使用效率。 3. 在编制项目资金绩效目标时，指向不够明确化。</p>			
<p>改进措施和有关建议 对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等</p>						<p>1. 完善资产管理机制。明确相关责任人的职责范围，将资产管理责任落实到人，定期考核责任履行情况。 2. 加强相关人员的培训学习，严格执行相关财政法规，完善绩效评价工作制度。 3. 加大宣传力度，树立绩效管理理念。4. 资金落实更快一些。</p>			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分依据	评分要点	评价标准	得分
投入	9	目标设定	6	绩效目标合理性	2	<p>①符合国家相关法律法规，本市国民经济和社会发展规划； ②与单位职责密切相关； ③符合制定的发展实施规划； ④按相关要求制定了项目绩效目标。</p>	<p>①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的发展实施规划； ④是否分别制定了整体绩效目标和项目绩效目标。</p>	<p>①符合国家相关法律法规，本市国民经济和社会发展规划，计0.5分，否则不得分； ②与部门（单位）职责密切相关，计0.5分，否则不得分； ③符合部门制定的发展实施规划，计0.5分，否则不得分； ④按相关要求分别制定了整体绩效目标和项目绩效目标，计0.5分，否则不得分。</p>	2

				绩效指标明确性	4	①有目标；②目标明确，细化量化良好；③与年度任务数或计划数相对应；④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确。	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。③是否将项目绩效目标与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹配。	①有目标，计1分，否则不得分；②目标明确，细化量化良好，个性指标中量化指标超过3个，计1分，量化指标为2个，计0.5分，2个以下不得分；③与年度任务数或计划数相对应，计1分，低于2个，计0.5分，低于4个不得分；④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确，计1分，否则不得分。	4
		预算配置	3	人员控制率	3	根据长沙市教育局人事处核定长沙市现代技术中心职工编制数为20人，2021年底在职人数20人，控制率为100%	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。聘用人员控制率≤人社和编办共同批复的人数；在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	在职人员控制率≤100%计2分，每超出1%扣0.2分，扣完为止。聘用人员实际使用数小于等于编办人社部门批复数，计1分，否则不得分。	3
过程	41	预算执行	16	预算执行率	6	根据财政提供的《2021年单位整体预算执行情况表》显示预算执行率大于95%	①预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数及追加的项目预算数。②部门预算项目支出调剂到区县。③绩效目标执行监控是否按要求完成。	①全年预算完成率95%以上计3分，95-90%（含），计2分，90-80%（含），计1分，小于80%不得分；②部门预算项目支出调剂到区县小于等于项目支出2%，计1分；大于2%，不计分；③根据市财政局审核结果，评审为优，计2分；评审为良，计1.5分；评审为	6

							中，计1分； 评审为低，计0.5分；评审为差，不得分。 对未经市财政局审核的单位，有绩效目标执行监控的得2分，没有绩效目标执行监控的不得分。		
				预算调整率	3	2021年扣除人员经费调整后，预算调整率为1.5%	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和、部门预算调整务必精准有效（因落实国家政策、发生不可抗力，市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外）。	预算调整率	3
				结转结余	2	根据中心提供的《2021年预算执行查询》、《2021年决算报表》显示：指标余额由财政收回，年末无结转结余。	根据市政府文件规定，预算单位年度安排的市级预算资金不能结转。	市本级资金无结转，计2分；有结转，不计分；	2
				“三公经费”控制率	2	无发生三公经费	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。不超当年预算，不超上年决算。	“三公经费”控制率100%以下（含）计2分，每超出1%扣0.15分，扣完为止。	2
				政府采购执行率和规范性	3	1、所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续；2、建立了政府采购内控制度	①政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。②预算单位严格执行《政府采购法》，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为。所有项目必须依法采购，履行验收手续；③预算单位是否建立健全政府采购内部控制制度，是否根据上级文件清理中介机构库。	①政府采购执行率100%计1分，每超过（降低）1%扣0.1分，扣完为止；②所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续计1分，否则不得分；③预算单位建立了政府采购内控制度和根据上级文件清理中介机构库得1分，否则不得分。	3

				信息公开性	2	由上级主管部门长沙市教育局统一在政府门户网站进行预决算和绩效管理信息公示，该指标不适用，分值2分。	①预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息；②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整；	①、②各计1分，否则，酌情扣分；	2
				绩效自评管理情况	4	不适用	①是否按要求开展绩效自评工作并对所属单位自评进行了复核；②绩效自评报告报送及时；③绩效自评报告的综合评审等级；④绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理，绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改；	根据市财政局对预算单位2020年自评考核结果，评审为优，计4分；评审为良，计3分；评审为中，计2分；评审为低，计1分；评审为差，计0分；	4
				重点绩效评价整改情况	5	问题全部整改	对上年度财政重点评价中存在的问题是否进行整改。	2020年重点评价问题全部整改，计5分；2020年重点评价问题部分整改，计3分；2020年重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	5
		资产管理	5	资产管理制度健全性	2	1、已制定资产管理办法 2、教育技术中心资产管理严格按照资产管理办法执行	①是否已制定合法、合规、完整的资产管理制度；②相关资产管理制度是否得到有效执行；③资产配置是否编制年度预算；④资产配置预算实际执行情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，否则不得分；②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分，否则，不得分；③资产管理编制年度预算，计0.5分，未编制不得分。④资产配置预算实际执行情况未超年度预算（按程序审批除外），计0.5分，否则，不得分。	2

				资产管理安全性	2	1、已制定合法、合规、完整的资产管理制度 2、相关资产管理制度得到有效执行； 3、资产配置编制了年度预算；	①资产保存是否完整并有台账； ②资产配置是否合理，是否有闲置现象； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用或处置收入及时足额上缴； ⑥相关资产购置是否履行政府采购手续，外租资产是否走合规程序； ⑦资产是否定期进行盘点并有记录。	①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止； ②资产处置规范，计 0.3 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止； 资产无闲置现象，计 0.2 分，发现一例，扣 0.1 分，扣完为止； ③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计 0.5 分，发现未上缴，本项不得分； ④资产购置履行政府采购手续，计 0.3 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止； 外租资产全部走合规程序，计 0.2 分，发现一例不合规，扣 0.1 分，扣完为止；	2
				资产保管和使用情况	1	1、资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账 2、资产处置规范，资产未发现闲置现象； 3、资产有偿使用或处置收入及时足额上缴； 4、资产购置履行政府采购手续，无外租资产。	①是否建立固定资产台账，实行编码管理； ②固定资产增减变化是否建立审批程序； ③固定资产是否有闲置浪费现象	建了固定资产台账实行编码管理的计 0.25 分；建立了固定资产增减变化审批程序的计 0.25 分，否则不得分； 固定资产无闲置浪费现象计 0.5 分，发现一处扣 0.1 分，扣完为止。	1

产出	25	实际完成率	设备采购计划完成情况	3	完成了全部采购计划。	是否完成了计划的市直学校的设施设备采购工作。	完成了计划的市直学校的设施设备采购工作计3分，每低于计划的1%扣满分的2.5%，扣完为止。	3
			信息化项目建设	5	主要信息化项目建设已全部完成。	是否完成了计划内相关事项，主要包括：人工智能体验中心设备采购、2021年交互式教学设备采购、2021年线上教学录播室项目、2021年网络联校维保服务项目、线上教学录播室建设、十五中笔记本电脑、教育网络协调指挥中心项目、航天学校笔记本采购。	完成了计划的项目任务计5分，每低于计划的1%扣0.5分，扣完为止。	5
		完成及时性	付款及时性	4	所有合同均按进度按金额付款	1、按合同进度及时付款 2、按合同金额足额付款	1、未按合同进度付款，每一个合同扣0.5分 2、未按合同金额及时付款，每一个合同扣0.5分 分项目扣完为止	4
			项目验收及时性	3	所有项目均按时验收	1、建设项目竣工验收及时 2、政府采购项目验收及时	1、建设项目竣工后，按时验收，每出现一项未及时验收，扣1分 2、政府采购项目合同验收不及时，每一个合同扣1分 以上扣完为止。	3
		质量达标率	设备正常运转	2	所有购买的软件、硬件设备均运行正常	已安装设备运行是否正常	购买的软件、采购的硬件设备运行正常计2分，每出现一处运行不正常扣0.25分，扣完为止。	2
			验收合格	3	所有采购、建设项目均验收合格	采购、建设项目是否验收合格	验收合格率=(验收合格数/验收数量)*100%，验收合格率达100%计3份，每低于5%扣0.5分，扣完为止。	3

		重点工作办结率	5	重大项目完成率	5	均按要求按时完成	市教育局安排的重大项目	全部按时完成得5分，每未完成一个扣2分	5
效益	17	经济效益	6	数字资源建设目标实现率	3	长沙市通过开展“一师一优课，一课一名师”活动，共评选市级优课2950堂。学科工具、应用平台、仿真实训实验系统完成率达100%。	“十三五”规划目标明确的优质网络课、微课程资源、仿真实训实验系统开发目标是否完成	建设目标实现率=（实际完成数/计划完成数）*100%。	3
				设施保障水平	3	完好率100%	办学设施是否完好，是否保障教育教学需要	教学及教学辅助用房、办公用房、生活用房，以及相应的生活卫生设施和人物防、技防设施完好率100%计3，发现1例印象使用未及时维护扣0.5份，扣完为止。	3
		社会效益	6	智慧管理目标实现	6	实现率达100%	“十三五”目标中明确的“智慧教室”、“智慧校园”、“智慧教育示范区县（市）”建设目标是否完成。	实现率=（实际完成数/计划完成数）*100%	6
		生态效益	5	环境影响控制水平	5	未发现投诉情况。	考评工程施工是否采取有效措施控制噪声、扬尘、固体废物、水环境污染，减少施工队周边具名和学校教学的影响。	采取有效措施控制制噪声、扬尘、固体废物、水环境污染计5分，出现1例未采取有效措施引起投诉、按行政执法部门的整改通知及时整改到位扣0.5分，扣完为止。出现1例未整改到位并引起不良影响，本项不计分。	5

满意度	8	社会公众或服务对象满意度	8			随机发放调查问卷 200 份，收回有效问卷 199 份，选择满意及以上的 195 份，满意度=195/199*100%=97.99%	社会公众或服务对象对部门履职效果的满意程度	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	8
审核意见：						单位（盖章）：			