

2023年度
长沙市建设工程招标
投标中心部门决算

目录

第一部分 长沙市建设工程招标投标中心部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算收入支出决算情况
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

长沙市建设工程招标投标中心 部门（单位）概况

一、部门职责

长沙市建设工程招标投标中心的主要职责是：

(一)宣传和贯彻执行国家、省有关建设工程招标投标的方针政策 and 法律、规章。

(二)承担对市住房城乡建设局指定区域范围内房屋建筑和市政工程招标投标活动实施监督管理的事务性工作。

(三)承担规范招标代理机构市场行为的事务性工作,负责招标代理机构的业务培训、不良行为的记录等工作。

(四)承担招标投标活动中违法违规行查处的事务性工作。

(五)承担评标专家履职情况检查的事务性工作。

(六)协助处理招标投标活动的投诉举报工作。

(七)负责对区县(市)建设工程招标投标工作的业务指导。

(八)完成市住房城乡建设局交办的其他公益性任务。

二、机构设置及决算单位构成

(一)内设机构设置。长沙市建设工程招标投标中心单位内设机构包括：

长沙市建设工程招标投标中心 2023 年内设机构包括：综合一科、综合二科、监管一科、监管二科、法规科。

(二)决算单位构成。长沙市建设工程招标投标中心单位 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：

长沙市建设工程招标投标中心 2023 年部门决算公开单位构成包括：长沙市建设工程招标投标中心单位本级。

第二部分

部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	512.66	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	512.66
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	512.66	本年支出合计	58	512.66
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	512.66	总计	62	512.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		512.66	512.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	512.66	512.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	512.66	512.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	512.66	512.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		512.66	505.39	7.27	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	512.66	505.39	7.27	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	512.66	505.39	7.27	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	512.66	505.39	7.27	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	512.66	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	512.66	512.66	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	512.66	本年支出合计	59	512.66	512.66	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	512.66	总计	64	512.66	512.66	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		512.66	505.39	7.27
212	城乡社区支出	512.66	505.39	7.27
21201	城乡社区管理事务	512.66	505.39	7.27
2120106	工程建设管理	512.66	505.39	7.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	447.94	302	商品和服务支出	43.58	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	88.29	30201	办公费	6.91	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	5.76	30202	印刷费	0.94	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	129.09	30203	咨询费	2.80	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	59.74	30205	水费	0.01	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.63	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	18.82	30207	邮电费	0.22	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	12.76	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	19.59	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.59	30211	差旅费	0.77	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	36.92	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	34.74	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	13.86	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.77	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	11.31	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.32	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.90	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.33	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.55	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	24.63			
人员经费合计		461.80	公用经费合计					43.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：长沙市建设工程招标投标中心

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.30	0.00	2.00	0.00	2.00	0.30	1.90	0.00	1.90	0.00	1.90	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 512.66 万元。与上年相比，减少 8.75 万元,减少 1.68 %。主要原因是一是基本支出增加 1.61 万元，增加的主要原因为基本支出中社会养老保险金及年金缴费基数增加及职工晋级晋档基本工资；二是项目支出减少 10.36 万元，减少的主要原因为办公设备购置费因办公楼整体搬迁计划的搁浅未按目标完成采购任务。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 512.66 万元，其中：财政拨款收入 512.66 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 512.66 万元，其中：基本支出 505.39 万元，占 98.58%；项目支出 7.27 万元，占 1.42%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%，对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 512.66 万元，与上年度相比，减少 8.75 万元,减少 1.68 %。主要原因是一是基本支出增加 1.61 万元，增加的主要原因为基本支出中社会养老保险金及年金缴费基数增加及职工晋级晋档基本工资；二是项目支出减少 10.36 万元，减少的主要原因为办公设备购置费因办公楼整体搬迁计划的搁浅未按目标完成采购任务。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 512.66 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 8.75 万元，减少 1.68 %。主要原因是一是基本支出增加 1.61 万元，增加的主要原因为基本支出中社会养老金及年金缴费基数增加及职工晋级晋档基本工资；二是项目支出减少 10.36 万元，减少的主要原因为办公设备购置费因办公楼整体搬迁计划的搁浅未按目标完成采购任务。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 512.66 万元，主要用于以下方面：城乡社区支出本年支出 512.66 万元，占 100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度财政拨款支出年初预算为 521.48 万元，支出决算为 512.66 万元，完成年初预算的 98.31%。其中：

一般公共服务城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）工程建设管理（项）。

年初预算为 521.48 万元，支出决算为 512.66 万元，完成年初预算的 98.31% ，决算数小于年初预算数的主要原因是 2 个方面：一是基本支出增加 1.61 万元，增加的主要原因：基本支出中社会养老金及年金缴费基数增加及职工晋级晋档基本工资；二是项目支出减少 10.36 万元，减少的主要原因为办公设备购置费因办公楼整体搬迁计划的搁浅未按目标完成采购任务。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出505.39万元，其中：

人员经费461.80万元，占基本支出的91.37%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费43.58万元，占基本支出的8.62%。主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出预算为2.30万元，支出决算为1.90万元，完成预算的82.61%，决算数小于预算数的主要原因是：为厉行节约，杜绝铺张浪费，减少了招待费等支出开支，本年度仅有公务用车运行维护费支出，与上年相比增加0.13万元，增长7.34%，主要原因是公务用车使用年限长，致维修费用稍有增高致公务用车运行维护费用增加。其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。

公务接待费支出预算为0.30万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，支出决算数小于预算数的主要原因是：坚持厉行节约，杜绝铺张浪费，未产生公务接待费开支；与上年相比持平。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。

公务用车运行维护费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 1.90 万元，完成预算的 95.00%，支出决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，尽量减少公务出行；与上年相比增加 0.13 万元，增长 7.34%，决算数较上年增加的主要原因是：公务用车使用年限较长，公务车为 2006 年购置致维修费用增加。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算1.90万元，占100.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算0.00万元，全年因公出国（境）团组数0个，累计0人次。主要用于开展以下工作：全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。。

2、公务接待费支出决算数为0.00万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次，主要是全年共接待来访团组0个、来宾0人次。发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 1.90 万元，

其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元。（单位本级或某二级机构）更新公务用车单位本级更新车辆 0 台。公务用车运行维护费 1.90 万元，主要是用于公务车的油料费、维修费、保险费、路桥通行费及其他支出。支出，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支。

九、国有资本经营预算收入支出决算情况

2023 年度国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 元。具体情况如下：本单位无国有资本经营收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数持平。主要原因是：本单位不属于行政单位及参照公务员法管理的事业单位，没有机关运行经费支出。。

十一、一般性支出情况说明

2023 年本部门开支会议费 0.00 万元，用于召开 0 次会议，人数 0 人，内容为无会议费开支；开支培训费 1.20 万元，用于开展消防知识讲座、职工继续教育培训、招投标业务培训、人事政策培训等培训，人数 15 人，内容为培训场租费、专家

授课费、餐饮费、培训资料费等；举办未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，主要是未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 5.93 万元。其中：政府采购货物支出 3.36 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 2.57 万元。授予中小企业合同金额 4.93 万元，占政府采购支出总额的 83.14%，其中：授予小微企业合同金额 4.93 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%，货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 49.31%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 50.69%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是区县业务指导、标后稽查、开会接送、报送资料等；单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十四、关于 2023 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，

梳理内部管理流程，单位整体支出管理水平得到提升。按预算资金管理为主线，开展业务，按国家法律法规、国民经济和社会发展规划；开展厉行节约反对铺张浪费专项活动以科学发展观为指导，以改革创新为动力，以“廉洁、节、俭、增效”为目标，以健全制度、建立长效机制为保证，从源头和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提高公用经费的使用效益，规范津补贴发放和接待，控制培训经费，确保中央和省、市关于勤俭节约和廉洁自律的相关规定得到有效落实，干部职工“艰苦奋斗、勤俭节约、廉洁自律”的意识进一步增强，形成坚持厉行节约，反对铺张浪费的良好风尚，真正把有限的资金和资源用在“刀刃”上，建立健全一套比较完备的节约增效规章制度。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

按单位制定的发展实施规划，节约运行成本以招投标专项整治工作为抓手，在建立健全体制机制、提升服务质量温度，强化行业行为监管、加大违法行为查处、注重优化队伍建设等方面持续发力，努力推进全市建设工程招投标各项工作法制化、规范化、程序化，着力打造公开透明、公平公正、开放包容的营商环境，不断提升企业和办事群众满意度，为长沙市住建事业高质量发展赋能添力。紧紧围绕招标投标工作大局，着力开展招投标专项整治工作，以公开、公平、公正为原则，以实现项目优质低价为目标，优环境、强监管、促改革。截止12月底，共办理招标备案项目188个，中标

价 122.34 亿元，应公开招标工程招标率达到 100%，应招标建设监理项目招标率达 100%，应入场招标工程入场交易率达 100%。

（三）存在的问题及原因分析

1.项目经费中预算编制不是很精准

主要原因是上级增加临时性的工作任务和突击性的工作安排，有时年初预算安排不足，实际使用不够，需要调整。

2、项目经费中“办公设备购置费”执行率偏低。主要原因是办公楼搬迁计划搁浅未按目标完成采购任务，使预算执行率偏低。

3.下一步改进措施

（1）科学合理编制预算，为加强预算执行进度，应加强与业务处室沟通，结合本年工作任务及上年项目执行情况，确定项目支出预算数，按预算编制的原则科学合理及时精准。严格按批准的年度预算执行，每月按工作进展积极完成预算支付进度，在项目落实上加强项目负责人的目标责任落实管理，并且实行长效机制。

（2）加快预算资金执行进度，避免财政资金闲置浪费。使预算资金使用效益最大化，并加强对预算执行跟踪与分析，加快预算资金执行进度，避免财政资金闲置浪费。

第四部分

名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指使用当年财政拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等支出）。

五、2120106 城乡社区管理事务-工程建设管理：反映调控建设市场运行、拟定建设市场法规、实施建筑工程质量、安全、工程勘察设计监管等方面的支出。

第五部分

附件

2023 年度长沙市建设工程招标投标中心 整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）：长沙市建设工程招标投标中心



2023年度长沙市建设工程招标投标中心 部门整体支出绩效自评报告



一、部门概况

(一) 单位基本情况

1、主要职能

(1) 宣传和贯彻执行国家、省有关建设工程招标投标的方针政策 and 法律、规章。

(2) 承担对市住房城乡建设局指定区域范围内房屋建筑和市政工程招标投标活动实施监督管理的事务性工作。

(3) 承担规范招标代理机构市场行为的事务性工作，负责招标代理机构的业务培训、不良行为的记录等工作。

(4) 承担招标投标活动中违法违规行查处的事务性工作。

(5) 承担评标专家履职情况检查的事务性工作。

(6) 协助处理招标投标活动的投诉举报工作。

(7) 负责对区县(市)建设工程招标投标工作的业务指导。

(8) 完成市住房城乡建设局交办的其他公益性任务。

2、机构情况

长沙市建设工程招标投标中心，为长沙市住房和城乡建设局所属全额拨款的正科级事业单位。内设五个科室：监管一科、监管二科、综合一科、综合二科和政策法规科五个科室。现办公地址在岳麓区岳华路 279 号市公共资源交易大楼。

3、人员情况



在职在编人员：16名，退休人员：2名，其他聘用人员：

4名。
(二) 单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

我中心支出情况：2023年总支出512.66万元，其中：基本支出505.39万元，年初预算521.48万元，全年预算数536.21万元，决算512.66万元。包含人员经费支出461.81万元，商品服务支出43.58万元；项目支出7.27万元。单位支出主要用于人员经费、日常公用经费、招标投标工作相关费用及办公设备购置等。无结转，预算执行率95.61%。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出

基本支出的主要用途、范围以及资金的管理情况，尤其是“三公”经费的使用和管理情况。

1、基本支出主要用于：2023年基本支出年初预算数508.76万元，全年预算数为516.96万元，实际预算执行505.39万元。主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、其他交通费用等公用经费。

2、“三公”经费的使用和管理情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，确保“三公”经费各项要求落到实处。

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为2.30万元，



支出决算为 1.90 万元，完成预算的 82.61%。其中：

因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与预算数不存在差异。原因是响应“过紧日子”的政策，严格控制支出，2023 年支出为 0.00 万元。与上年相比支出均为 0.00 万元，原因是 2022 年与 2023 年我单位均无安排出国（境）计划。

公务接待费支出年初预算为 0.30 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是：坚持厉行节约，杜绝铺张浪费，未产生公务接待费开支，与上年相比支出均为 0.00 万元，没有开支的主要原因是减少不必要的接待工作，未发生接待活动，无公务接待费开支。

公务用车购置费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与预算数无差异。主要原因是：响应“过紧日子”的政策，严格控制支出，无公务用车购置费计划，即无预算无支出，与上年相比开支均为 0.00 万元，无差异原因是 2022 年与 2023 年我单位均无安排公务用车购置费计划，公务用车保有量为 1 辆，实际车辆 1 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 1.90 万元，完成预算的 95%，决算数小于预算数的主要原因一是厉行节约，尽量减少公务出行。与上年相比增加 0.13 万元，主要原因为公务用车使用限较长，公务车为 2006 年购置，致产生维修费用增加。

（二）项目支出



1、项目资金安排落实、总投入等情况分析。

项目支出：2023年本单位项目支出年初预算19.3万元，全年预算19.25万元，实际支出7.27万元。主要是单位为完成业务工作任务及根据职能职责发展目标而发生的支出，主要用于招投标业务工作经费及办公设备购置及办公楼运行经费等方面。

2、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

2023全年项目资金预算19.25万元，项目预算执行7.27万元，其中保密档案办公设备购置费支出1.26万元、招投标办案工作经费支出4.51万元、办公楼运行经费支出1.50万元。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况

我单位无招投标的项目。项目经费主要是用于：1、严肃查处围标串标等违法违规行为。2、依法查处改扩建项目设计、勘察、监理不招标案。3、依法处理了众多招投标投诉案件。4、依法处理其他招投标信访举报案件。5、依法依规组织了案件调查，如实上报调查处理情况，化解了矛盾焦点，维护了全市社会稳定，推进了建筑市场平稳健康的发展。

招投标办案工作经费全年预算为4.68万元，预算执行4.51万元，预算执行率96.36%。主要适用于：1、严肃查处围标串标等违法违规行为。2、依法查处改扩建项目设计、勘察、监理不招标案。3、依法处理了众多招投标投诉案件。



4、依法处理其他招投标信访举报案件。依法依规组织了案件调查，如实上报了调查处理情况，化解了矛盾焦点，维护了全市社会稳定。5、招投标评审费、劳务费计划 3.5 万元，为提高投标项目的评标质量，组织资深评审专家对重大项目、纠纷、疑难问题项目评审及项目后评估支付劳务费 3.4 万元；6、组织职工学习新政策、新办法业务培训支出 0.44 万元；7、组织职工外出交流差旅支出 0.66 万元。

办公设备购置费年初预算 13.07 万元，实际预算执行 1.27 万元，预算执行率 9.7%，2023 年按计划配置采购部分办公家具及设备，因计划有变，没有实现搬迁计划，导致办公家具及设备购置计划搁浅，结余资金没有改变资金用途年末资金由财政收回，没有造成资金浪费。

办公楼运行使用经费。年初预算 1.5 万元，实际预算执行 1.5 万元，预算执行率 100%，主要是为保障办公室的正常运转，用于办公期间使用的水费开支。

（二）项目管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况

一是全面梳理预算收支、财务核算、资产管理、政府采购、“三重一大”事项决策等方面的内控制度，形成以制度管权、管事、管人的长效机制。二是明确单位专项的分管领导，指定科室负责具体实施，经批复后的预算必须严格执行。各科室是预算执行主体，负责本科室的预算执行，并对执行结果负责。各科室按照收支平衡的原则，合理安排各项资金，不得超预算安排支出。三是项目资金预算在执行中原则上不



予调整。因政策原因、客观情况发生变化确需追加预算的，经财经领导小组和中心领导集体研究讨论同意后按程序申报。四是规范报销流程，政府采购项目财经领导小组及时签字验收，进一步加强内控制度和业务实际的深度融合，按流程相互牵制，达到在制度上确保经办业务的真实性和资金支付的安全性。五是综合一科牵头，各科室是绩效自评工作的责任主体和实施主体，按照相关规定对预算执行情况进行绩效评价，对自评结果的真实性、准确性、客观性负责。推进预算绩效管理，定期分析资金使用进度，提高财政资金使用效益。六是加强财务公开管理，部门预算报表、部门决算报表、部门绩效评价报告在门户网上面向社会公开。

四、资产管理情况

反映部门资产的配置、管理、处置等综合情况。包括制度建设、管理措施、配置处置的程序等。

1、根据《湖南省财政厅关于做好年度资产配置编审工作强化国有资产配置管理的通知》（湘财资函〔2018〕29号）和《长沙市市级行政事业单位国有资产配置管理规定》（长财资产〔2021〕44号）等文件精神，完善资产管理与预算管理，提高资产配置预算精准程度，确保单位资产配置安全规范，加强资产管理，提高资产使用效率。

2、按预算资金管理为主线，开展厉行节约反对铺张浪费专项活动，以科学发展观为指导，以改革创新为动力，以“廉洁、节俭、增效”为目标，以健全制度、建立长效机制为保证，从源头和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提



高财政资金使用效率。

3、按时在资产管理信息系统中及时准确上报资产取得、报废、累计折旧等工作，每次购置资产及时登记入账，与预算管理一体化系统保持一致，真实发现资产的实际情况。

4、强化制度执行。为加强资产管理，提高处置效率，优化处置流程，根据《关于明确市属行政事业单位资产处置审批权限有关事项的通知》（长财资产〔2019〕45号）文件精神，按《关于开展长沙市住房和城乡建设局2021年国有资产处置有关事项的通知》及2019年单位制定《关于国有资产处置有关事项的规定》执行，落实主体责任，认真做好国有资产处置工作。

5、加强项目经费预算管理。严格经费支出审批程序，从紧控制项目经费支出，项目经费管理使用公开、透明，严禁以项目经费名义列支其他费用。严格按项目标准制定配置预算，严格执行政府采购管理制度。

6、加强公务用车的使用管理。公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，推行一车一卡，严格执行油耗定额，努力降低油耗。坚持科学管理、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。对集体公务活动，提倡集中乘车，非紧急情况下城区范围内外出尽量步行或乘公交车，不使用公务车辆。加强日常管理，严禁公车私用。

7、加强固定资产管理。合理配备、有效使用固定资产，提高固定资产使用效益，保障固定资产的安全和完整。固定



资产的管理和使用坚持统一采购、统一管理、分散使用、责任到人、物尽其用的原则。综合一科负责国有资产产权界定、清产核资等工作，负责制定固定资产的配备及使用标准；负责闲置资产的调剂，负责固定资产的日常管理。综合二科负责对纳入政策采购范围的固定资产进行统一购置。

8、在资产处置方面，由综合二科将已到期并无法使用的资产进行实物整理。经三重一大会议决定后，综合一科在资产系统中提出资产处置申报，报主管单位审批，按财政局报废流程进行资产报废处置，收到财政局资产处置文件后进行销卡处理。

9、加强内部控制。单位历来重视内部管理制度建设及监督，加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念，遵守规章制度，按资产管理制度验收后再使用。

五、政府性基金预算支出情况：无

六、国有资本经营预算支出情况：无

七、社会保险基金预算支出情况：无

八、部门整体支出绩效情况

在局党组的正确带领下，我中心加强政治站位，深入贯彻市住建局决策部署，以党建引领业务，筑牢标杆意识，坚持初心意识，强化服务意识，坚守底线意识，在招投标市场行为监管、市场主体信用管理、招投标制度改革和维护招投标市场秩序等方面持续发力，较好地完成了各项工作任务。现将中心基本情况和有关工作汇报如下：

（一）加强政策法规研究，全力铸造特色亮点。一是深



入推进 EMPC 政策落地。对 EMPC 项目推行全流程、闭环式重点监管，即在招标进窗时给予专门标记，招标文件审查时监督政策落实，项目挂网时做好自动关联，中标备案时做好数据统计。

截至 12 月底，共办理招标备案项目 188 个，工程最高上限总价 128.73 亿元，中标总价 122.34 亿元，节约造价资金共计 6.39 亿元。招标备案项目数量及中标总价同比下降 18.97%、22.17%。

1、监管机制有创新

(1) 招标文件疑难问题联审机制。全年核查招标文件 188 份，发现问题项目 78 个，发现问题 161 起。

(2) 评标专家违规行为处理联审机制。出台《评标专家违规行为处理联审机制》，严格评标项目的评委考评制度。

(3) 代理公司违规处理商讨机制。成立了招标代理机构不规范行为评价小组，出台了《招标代理机构违规行为处理联审机制》。

(4) 异议投诉处理通报研究机制。出台了《招标项目异议投诉处理联审机制》。要求招标人或代理公司按现场对评标结果复核，减少评委评标失误引起的质疑投诉，提高评标公正性。全年受理和处理招标投标活动投诉 4 起，均按期处理到位。

2、服务提升有温度

(1) 推动项目提质高效。实行容缺服务，大幅降低招标启动条件，严格执行“最多跑一次”和当天办结制度，针



对招标投标制度的变化对招标进窗表格和程序进行了优化和完善。

(2) 完善范本优化流程。协调交易中心保障全流程电子化招标投标系统高效运行，对达到规定范围须异地评标项目“应异尽异”。及时收集整理招投标活动中出现的问题，不断修正和完善招标文件范本中的纰漏，促进规范化运行。全年共 9 次去函交易中心对招标文件范本修改完善。


(3) 政策宣贯全面落实。一是狠抓网站政策宣贯。二是开展调研交流宣贯。对 6 个区县招投标监管部门开展走访调研。三是积极参加省市政策文件制定和研讨修订，全年组织研讨 10 余次，长沙提供的做法大都被采纳并写入省厅招标投标政策文件，用于指导全省招投标活动。

(4) 优化营商环境持之以恒。一是按月按时上报营商环境工作情况，认真做好经验总结和数据填报，2023 年长沙市营商环境招投标指标继续保持省内优秀档次。二是在中心网站及时上传更新办事流程及表格，让群众办事更快捷、方便，提升办事企业及群众满意度。

3、行业监管有力度

(1) 狠抓代理机构行为规范化考评。对有项目的招标代理机构进行规范化考评，对存在不规范行为的代理机构依程序处理，其中扣分 6 家，责令作出检讨 3 家，对省厅移交违规线索的 4 家代理机构核实后上报了专职人员不良行为。

(2) 落实专职人员信息核查工作。在“湖南省招标代理机构动态监管平台”完成代理机构专职人员核查 230 人次，



检查出不合格专职人员 64 人次，进一步规范了代理机构及专职人员执业行为。

(3) 持续开展项目标后评估工作。全年共对 13 个项目开展了后评估工作，对 1 起异议项目评标专家的违规行为进行了认定处理；对 1 起发现招标文件编制问题的代理机构进行了约谈；提出了 3 次优化建议。通过后评估，查漏补缺，严抓各方违规行为，改进监管方式，提高项目管理水平。

4、打击违规不手软

(1) 严查评标专家乱作为。通过日常监管、异常项目排查、线索移交等措施，联合各区、县（市）共处理建设工程领域评标专家 43 人次，其中通报 6 人，暂停资格一年 1 人，取消资格 1 人，单次项目考评不称职 21 人，单次项目考评基本称职 14 人。

(2) 严查投标人违法行为。在日常监管工作中共发现 2 起投标人涉嫌业绩造假的案件，以上案件均已移交长沙市住建执法局依法调查立案处理。

(3) 曝光投标人不诚信行为。对一投标人在某项目招投标过程中因自身原因放弃中标情况予以核实后，将其不诚信行为上报曝光台进行曝光处理，对不诚信行为形成有效震慑。

5、队伍建设有提升

(1) 加强区县业务指导。针对区县招投标投诉处理薄弱环节，主要面向区县监管人员，举办了招标异议投诉处理业务培训班，全市监管部门、主要建设平台公司、施工企业、招标代理机构代表近 200 人参训，提升招投标人员业务水平。



(2) 落实监管队伍帮带。及时向区县推送招投标最新法规政策文件，解答问题，要求各区县监管部门对招投标活动中发现的问题及时上报处理，保证全市监管尺度相对统一。

(3) 开展诉讼及业务培训。聘请中心法律顾问就招投标相关法律法规政策以及行政执法诉讼案例进行内部培训，规范执法程序，减少执法风险；全年共开展 8 次单位内部业务轮训，有效提高监管人员业务水平。

九、存在的问题及原因分析

1、资产管理不到位

根据《长沙市建设工程招标投标中心资产管理制度》规定：“每年年底对固定资产进行一次全面的清查盘点。但是中心年末未对固定资产进行盘点，且部分固定资产未按要求粘贴资产管理条码，资产管理意识有待进一步加强”。

2、合理编制预算有待进一步提高

一是编制预算和资金使用计划，预算精准度有待进一步加强，避免年初预算过多，实际使用少，年末结余较多的情况，使预算资金使用效益最大化。二是办公设备购置费用确因办公楼整体搬迁计划搁浅客观原因，为不可控的特殊原因无法在年度内完成计划采购。指标回收财政，避免财政资金闲置浪费。

十、下一步改进措施

1、按规定进行资产盘点，对报废资产按规定流程进行处理，确保账实相符；对单位资产实行编码管理，并建立资产管理监督机制，实行资产管理责任制，实行一物一码管理，

闲置资产及时按报废流程处理，确保资产安全完整，进一步提高资产使用效率。

2、科学合理编制预算，为加强预算执行进度。应加强与业务处室沟通，结合本年工作任务及上年项目执行情况，确定项目支出预算数，按预算编制的原则科学合理及时精准。并对执行预算跟踪与分析，对于预算执行慢的项目，分析原因并提出改进措施，避免造成项目资金有时多，有时少的问题，提高预算资金使用率。严格贯彻落实“过紧日子”政策，将资金用在“刀刃上”，建立绩效评价指标库，建立健全一套比较完备的节约增效规章制度。

十一、绩效自评结果拟应用和公开情况：无

十二、其他需要说明的情况：无

长沙市建设工程招标投标中心

2024年4月10日



