

2022 年度长沙市文学艺术界联合会部门整体支出绩效评价结果

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，长沙市财政局绩效评价工作组对长沙市文学艺术界联合会 2022 年度的部门整体支出实施了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

长沙市文学艺术界联合会（以下简称“市文联”）是中共长沙市委领导下的，由长沙市各文艺家协会、各区县（市）文联、产（行）业文联和文艺类社会组织所组成的人民团体，现有办公室、组织联络处、文学艺术交流处、机关党总支 4 个正科级处室；长沙市文联网络文艺发展中心、长沙市文联会员服务中心两个二级机构。下属 21 个文艺家协会、4 个行业文联以及 7 个区县团体会员。

二、部门预算资金安排、管理、使用情况

2022 年度长沙市文学艺术界联合会年初预算 1,426.49 万元，年内调增预算 1,047.69 万元，调增后预算 2,474.18 万元，其中基本支出 1,129.85 万元，项目支出 1,344.34 万元。本年实际支出 2,256.34 万元，其中基本支出 1,066.17 万元，项目支出 1,190.17 万元，年末结余 217.84 万元。

三、部门产出成果及效益情况分析

1.优化创作环境，推动文艺工作者艺术提升。对 29 个年度重点文艺创作项目给予扶持，对 2021 年度获得国家级、省级重大文艺奖项或荣誉的 97 件作品给予配套奖励。

2.办好文艺展演，展现长沙文化魅力。一是成功举办首届“怀素故里-当代全国草书名家邀请展”；二是联合延安市文联举办“人民的文艺-纪念毛泽东同志《在延安文艺座谈会上的讲话》发表 80 周年文献展”；三是举办“趋古步今-岳麓印社成立十周年全国名家作品展”、“礼赞新时代 笔墨歌盛世”全国花鸟画名家邀请展等主题活动。

3.延伸服务力量，壮大文艺队伍。开展完成第二批文艺名家工作室的评选，并支持文艺名家工作室开展主题创作，发挥示范效应。指导市作协等 6 个协会完成换届选举工作。举办第五届“长沙文艺新人”评选，评选获奖者 15 名。

4.践行文艺为民宗旨，满足人民精神需求。打造优质文艺志愿服务活动。举办 5.23 送剪纸进恒华社区活动等活动各类文艺志愿服务活动 150 余场。长沙文艺志愿服务团被中央文明办授予全国“最美文艺志愿服务组织”称号。市书协连续 6 年被中国书协评为“送万福进万家”活动先进集体。市楹联家协会支持开慧镇成功获评“中国楹联文化镇”。

四、存在的主要问题

（一）预算编制不够精准

一是预算调整较大。市文联 2022 年度年初预算 1,426.49

万元，年中预算调整 1,047.69 万元，预算调整率 42.34%。

二是部分资金使用率偏低。2022 文艺创作奖扶资金资金指标总额 40 万元，实际使用 0 万元，资金使用率 0.00%等。

(二) 制度建设有待完善，管理制度执行情况有待加强

一是未建立《合同管理制度》和合同台账，未设立合同归口管理部门，无法获取 2022 年签订的合同数量。

二是印章使用管理情况执行不到位。部分用章无经办人、用印人、领导审批签字确认。如 2022 年 5 月 27 日“连续性内部资料”使用印章时无经办人、用印人、领导审批签字确认。

三是未建立文艺作品（成果）管理制度，未建立文艺作品（成果）管理台账。

(三) 政府采购执行不到位

一是部分采购未通过政府电子卖场采购。如 2022 年 9 月 19#凭证支付付思恒文化长沙文艺记事本、文创物料设计制作费 3.62 万元，未通过电子卖场采购等。

二是政府采购程序执行滞后。如 2022 年 8 月 103#凭证支付市委机关文印中心机关 2021 年 11 月-2022 年 5 月印刷费 2.51 万元，该项印刷费服务时间为 2021 年 11 月 12 日至 2022 年 5 月 31 日，早于电子卖场政府采购合同签订时间 2022 年 7 月 25 日。

(四) 资产管理不规范

一是固定资产未进行定期盘点。二是存在部分资产闲置的

情况，如：7楼仓闲置一台黑白激光打印一体机、一台彩色打印机、一台扫描仪及一台长城电脑等资产（电脑和打印机均为内网设备，因内网机房未建立，资产一直未使用）。

（五）支付跨期费用

查阅市文联财务凭证发现：2022年5月7#凭证支付中国邮政2021年创作杂志第4期邮费0.69万元（2021年1月1日至2021年6月30日创作杂志休刊备案，2021年第四期杂志于2021年12月印刷，2022年2月邮寄）。

（六）文艺创作扶持项目管理有待加强

查阅长沙市文艺创作扶持项目的申报资料发现部分申报资料不齐全的现象：如：①个别长篇小说以个人名义申报需要提交身份证、户口本复印件，申报材料中无提交户口本复印件；②个别电影项目策划案中无说明创作意图、主题思想、艺术特点等资料。

五、建议

（一）规范预算编制，提高预算准确性

各部门应根据下年度工作计划及往年经费支出情况，综合分析预算项目的必要性、可行性和所需资金，然后将预算细化到每个执行节点，合理估计各节点经费水平，汇总编制项目预算。

（二）健全合同管理制度

合同管理方面实行合同管理承办部门全程负责制和合同执

行监管制，指定合同管理部门，对全局合同订立及履行情况实行台账登记制，完善内控管理制度，避免合同方面带来违规风险。

（三）严格执行政府采购程序，加强采购管理

采购人应按照电子卖场的交易规则和流程进行采购，规范政府采购行为，确保采购程序到位。对列入政府集中采购目录的商品实现应采尽采。

（四）加强资产管理，确保资产完整性

单位建立了资产管理相关办法，需加强办法的实际执行力度。严格按照《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定进行资产清查，实行定期盘点制度。同时及时更新资产状态、责任人及使用人信息，并相应调整完善固定资产卡片信息和有关账表资料，做到账、卡、实相符。

（五）规范资金管理，提高财政资金使用效率

采取有效措施加快预算执行进度。通过全面梳理预算项目，预算批复后尽早启动项目计划；优化内部采购流程，推动项目顺利开展；建立项目执行进度表，根据合同要求核对进度及支付情况，按合同约定进行付款；合理统筹调度资金，保障重点支出需求；加强资金支付的审核，强化资金支出的内部控制，确保资金支付准确性。

（六）加强文艺创作扶持项目申报管理

市文联应按照《长沙市文艺创作奖扶专项资金使用管理实

施细则（试行）》和《关于开展 2022 年度长沙市文艺创作扶持项目申报工作的通知》（长文联发[2022]2 号）文件的要求对各类文艺创作项目的申报资料进行严格审核，并及时将审核通过的资料归档保存。

六、评价结论

绩效评价工作组从财政管理工作绩效、部门职能履行、部门履职效果、年度工作重点任务实施情况，采用定量分析和定性分析相结合的评价方法进行综合评分，评价综合得分 86.30 分，评价等级为“良”。