

2023 年度长沙汽车工业学校 专项资金绩效评价结果

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，长沙市财政局绩效评价工作组对长沙汽车工业学校（以下简称“汽车工业学校”或“学校”）2023 年度项目支出实施了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、项目基本情况

本次评价的 36 个项目主要分为 3 类，包括教育教学类、资助政策类、校园建设类。

二、项目预算资金安排、管理、使用情况

2023 年市本级安排项目经费预算为 2,073.91 万元，实际支出 1,926.73 万元，指标结余 147.18 万元，资金使用率 92.90%。

三、项目的产出成果及效益情况分析

1. 聚焦本领提升，技能水平稳扎稳打

学校参加 2023 年“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛，共计获得一等奖 5 个、二等奖 4 个、三等奖 1 个。在 2023 年的全国职业院校技能大赛中，城市轨道交通运营管理与维护赛项、中职现代模具制造技术赛项均获得国赛二等奖。

2. 在平台竞技中“拼出活力”

2023 年底，学校积极组织教师参与省市级教师教学能力比

赛，高级教师充分发挥传帮带作用，引领青年教师参赛提升教学水平。教师参与职业院校技能比赛荣获国赛二等奖；教师参加省市级教师教学能力比赛，荣获省赛 2 个一等奖、3 个二等奖。

3.坚持对标高位，招生就业有力有为

学校 2023 年总预录人数超 1600 人，平均录取分数创历史新高。学校 2023 届毕业生就业总体情况保持稳定。2023 年招入近 60 名特长生，生源质量较往年均有提升。学校 2023 届毕业生就业总体情况保持稳定。

4.校企合作，打造产教融合新格局

学校不断加强校企合作水平和现代学徒制建设，学校获评年度优秀 ASEP 合作院校、年度优秀 ASEP 项目团队、湖南省职业教育校企合作典型生产实践项目单位，与比亚迪、晓光模具、海福来、大族激光等企业进行了链上项目合作签约，实现了学校工作与企业的良性互动。

四、存在的主要问题

（一）项目管理不规范

1.项目论证存在缺陷

汽车机电维修与营销实训中心升级改造设备采购项目实际支出 44.98 万元，其中软件部分包含汽车销售流程管理系统及汽车配件进销存管理系统合计 30.18 万元，硬件部分包含购买汽车维修设备材料及设备 14.8 万元。2022 年 2 月，会议通过了《汽车机电维修与营销实训中心升级改造设备采购项目可行性分析

报告》（以下简称“报告”），报告中主要对设备设施升级的可行性进行论证，未对购买软件的必要性进行论证。

2.采购招标存在不合规现象

由于部分比赛中需要使用北京运华的销售流程管理考核系统和汽车配件进销存管理考核系统。因此，2022年4月，学校根据上述需求制定了《汽车机电维修与营销实训中心升级改造建设方案》，建设方案直接明确了产品型号。

3.验收未注明验收时间

2023年11月支付公车费用验收单上未注明验收时间。

4.招标文件对质保金约定不一致

2022年校园校舍综合维修改造项目，对于质保金支付时间至少3处提到，但关于质保金支付时间的约定不一致，实际于2023年10月支付质保金，即验收后1年内支付。

（二）绩效管理不到位

1.教学业务费、工勤经费设置了绩效目标，但年中追加的预算项目，学校自身未设置绩效目标。

2.汽车机电维修与营销实训中心升级改造项目智能交通实训中心、汽车机电维修与营销实训中心升级改造、智慧校园建设货物类项目均未设置设备使用率的目标值。

（三）内控管理制度执行不到位，内部管理待加强

1.未及时发现机房空调故障，导致机房温度过高

评价小组现场对智慧校园建设项目的资产进行盘点时发现，

机房中的空调出现故障，空调不制冷，导致机房温度过高。

2.耗材管理不够细致、耐用资产未纳入固定资产管理

(1) 相关耗材领用时有领用记录，无审批记录，管理不够细致。

(2) 部分资产定价超过 1500 元，且使用年限超过 1 年，但未计入固定资产管理。

3.部分资产使用率不高

(1) 汽车电控发动机理实一体化教室仅供高二年级上学期使用，2024 年上学期该功能室未使用。

(2) 自 2023 年 12 月 13 日至 2024 年 7 月 15 日，6 个月仅用车 9 次，平均每月用车 1.5 次，使用频率明显偏低。

4.公车使用不规范，先用车后审批。

用车申请管理报表显示：自 2023 年 3 月 10 日至 2024 年 7 月 5 日，共有 19 次调度时间晚于用车时间，即先用车后审批。

(四) 资金使用不合规

1.支付市直属学校特色教育活动 24.5 万元，付款依据不充分。

学校于 2023 年 11 月通过特色教育活动项目经费使用方案，2023 年特色项目资金统计发放表显示，其中有两位教师分别折合 671 课时和 636 课时，学校回复上述课时按照学校老师自身工作情况转换计算而来,但无课表、考勤记录等相关资料，支付依据不充分。

2.晚自习费用支付不及时

2022 年下学期晚自习费应于 2023 年 1 月发放，实际 2023 年 3 月支付，晚支付 2 个月；2023 年上学期晚自习费用应于 2023 年 7 月发放，实际于 2023 年 11 月支付，晚支付 5 个月。

五、相关建议

（一）加强项目全过程管理，严格按相关法律法规执行

加强项目全过程管理，细化立项材料，防止项目执行出现较大的偏差。细致做好项目招标工作，杜绝违规招标、招标文件存在矛盾等问题。做好项目验收工作，注明具体验收时间。

（二）重视绩效评价过程，加强预算绩效管理

根据项目内容及部门工作计划，科学合理制定项目绩效目标，目标应做到细化、量化、可执行、可考核。

（三）完善和健全内部管理制度，并贯彻执行

完善资产管理制度，加强对机房等重要资产的巡逻，确保资产正常运转。完善公车管理制度，防止出现先用车后审批的现象。加强对耗材的领用审批，耐用资产符合固定资产标准的，应纳入固定资产管理。提高资产使用效率，发挥资产效益，防止资产闲置。

（四）加强资金管理，提高资金使用效率

做好资金管理工作，严格资金报账流程，杜绝付款依据不足等不合规行为的发生。及时支付教职工经费，提高教职工对学校的满意度及学校公信力。

六、评价结论

汽车工业学校按计划组织实施了教育教学、资助政策类、校园建设类专项，建立了项目管理办法和资金管理制度，规范了实施程序，较好的完成了2023年度的教育教学相关任务，但仍存在项目管理不规范、绩效管理不到位、资产管理薄弱、资金使用不合规等问题。按照项目决策、项目管理、项目产出、项目效益等方面进行的综合评价，项目综合评分83.85分，评价等次为“良”。